



2022 年度

部门预算公开文本



预算代码：438

单位名称：唐山市路南区行政审批局

二〇二三年八月

2022 年度部门决算公开文本

唐山市路南区行政审批局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

按照应进必进的要求，负责确定进驻中心的部门和经政府批准的审批事项；负责优化窗口设置和审批服务流程，组织协调多个部门联合办理审批事项；负责制定各项制度，对进驻部门和个人进行管理、考核、监督、教育和培训；受理对窗口及工作人员的投诉；负责办事窗口信息数据的采集、统计、分析、上报；负责项目办理的咨询和代理工作；承办区政府和政府办公室交办的其他事项。扎实推进行政审批规范化建设、标准化建设、三级平台建设，按照省市区要求，提升审批大厅环境，全面实现服务标准化、流程程序化、管理规范化的要求，进一步提高行政审批服务效率和组织路南区范围内固定资产投资项目联合审批，协调市、区相关部门联合勘验、验收、召开联审会议。按照省、市、区要求，完成有关行政审批的其他各种活动。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，路南区行政审批局系正科级单位，设置综合管理办公室、政策法规科、投资项目科、市场安全科和社会事务科。

具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	路南区行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，唐山市路南区行政审批局 2022 年度部门决算即唐山市路南区行政审批局本级 2022 年度决算。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	860.07	一、一般公共服务支出	32	662.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	76.14
	9		九、卫生健康支出	40	61.24
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	860.07	本年支出合计	58	860.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.48	年末结转和结余	60	0.48
	30			61	
总计	31	860.55	总计	62	860.55

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		860.07	860.07					
201	一般公共服务支出	662.35	662.35					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.75	660.75					
2010306	政务公开审批	642	642					
2010350	事业运行	18.75	18.75					
20132	组织事务	1.60	1.60					
2013299	其他组织事务支出	1.60	1.60					
208	社会保障和就业支出	76.14	76.14					
20805	行政事业单位养老支出	72.60	72.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.60	72.60					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.54	3.54					
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.69	1.69					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.85	1.85					
210	卫生健康支出	61.24	61.24					
21011	行政事业单位医疗	61.24	61.24					
2101101	行政单位医疗	29.12	29.12					
2101103	公务员医疗补助	32.13	32.13					
221	住房保障支出	60.34	60.34					
22102	住房改革支出	60.34	60.34					
2210201	住房公积金	60.34	60.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		860.07	831.81	28.26			
201	一般公共服务支出	662.35	634.09	28.26			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.75	634.09	26.66			
2010306	政务公开审批	642.00	615.34	26.66			
2010350	事业运行	18.75	18.75				
20132	组织事务	1.60		1.60			
2013299	其他组织事务支出	1.60		1.60			
208	社会保障和就业支出	76.14	76.14				
20805	行政事业单位养老支出	72.60	72.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.60	72.60				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.54	3.54				
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.69	1.69				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.85	1.85				
210	卫生健康支出	61.24	61.24				
21011	行政事业单位医疗	61.24	61.24				
2101101	行政单位医疗	29.12	29.12				
2101103	公务员医疗补助	32.13	32.13				
221	住房保障支出	60.34	60.34				
22102	住房改革支出	60.34	60.34				
2210201	住房公积金	60.34	60.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	860.07	一、一般公共服务支出	33	662.35	662.35		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	76.14	76.14		
	9		九、卫生健康支出	41	61.24	61.24		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.34	60.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	860.07	本年支出合计	59	860.07	860.07		
年初财政拨款结转和结余	28	0.48	年末财政拨款结转和结余	60	0.48	0.48		
一般公共预算财政拨款	29	0.48		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	860.55	总计	64	860.55	860.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		860.07	831.81	28.26
201	一般公共服务支出	662.35	634.09	28.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.75	634.09	26.66
2010306	政务公开审批	642.00	615.34	26.66
2010350	事业运行	18.75	18.75	
20132	组织事务	1.60		1.60
2013299	其他组织事务支出	1.60		1.60
20199	其他一般公共服务支出			
2019999	其他一般公共服务支出			
208	社会保障和就业支出	76.14	76.14	
20805	行政事业单位养老支出	72.60	72.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.60	72.60	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	3.54	3.54	
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.69	1.69	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.85	1.85	
210	卫生健康支出	61.24	61.24	
21011	行政事业单位医疗	61.24	61.24	
2101101	行政单位医疗	29.12	29.12	
2101103	公务员医疗补助	32.13	32.13	
221	住房保障支出	60.34	60.34	
22102	住房改革支出	60.34	60.34	
2210201	住房公积金	60.34	60.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	796.27	302	商品和服务支出	34.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	195.20	30201	办公费	4.21	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	102.13	30202	印刷费	3.22	30702	国外债务付息	
30103	奖金	105.46	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	191.56	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.60	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.64	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.12	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	32.13	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.54	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	60.34	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.93	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.20	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.00	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.90	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	2.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.82	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.96	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.79			
人员经费合计		797.27	公用经费合计					34.54

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求以空表示例。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：唐山市路南区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表示例。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

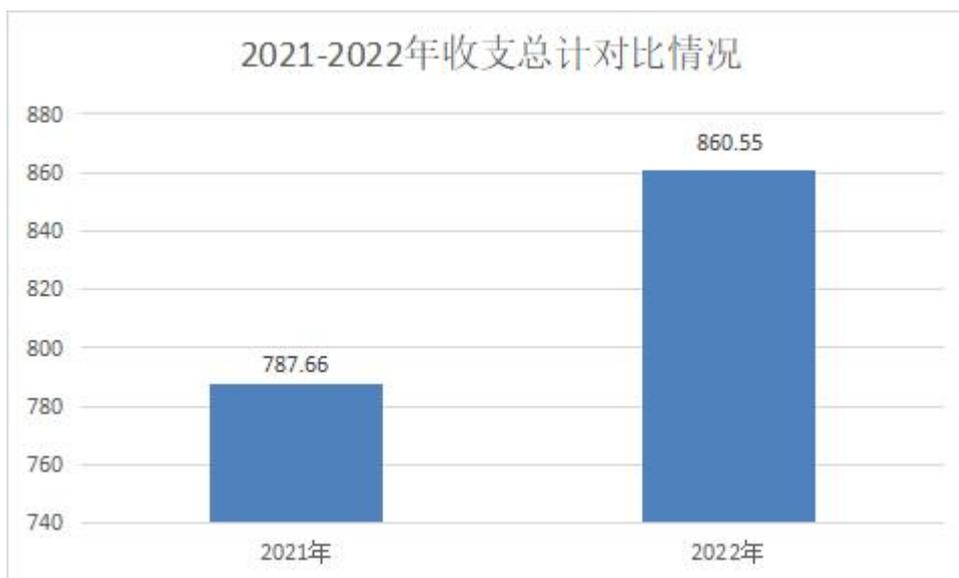
本部门本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）860.55 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 72.89 万元，增长 9.3%，主要原因是人员保险基数调整，经费增加。



二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 860.07 万元，其中：财政拨款收入 860.07 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 860.07 万元，其中：基本支出 831.81 万元，占 96.71%；项目支出 28.26 万元，占 3.3%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 860.07 万元,比 2021 年度增加 72.88 万元,增长 9.3%,主要是人员保险基数调整,经费增加;本年支出 860.07 万元,增加 72.88 万元,增长 9.3%,主要是人员保险基数调整,经费增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 860.07 万元,比上年增加 72.88 万元;主要是人员保险基数调整,经费增加;本年支出 860.07 万元,比上年增加 72.88 万元,增长 9.3%,主要是人员保险基数调整,经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是未发生此项资金;本年支出 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要是未发生此项资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生此项资金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此项资金。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

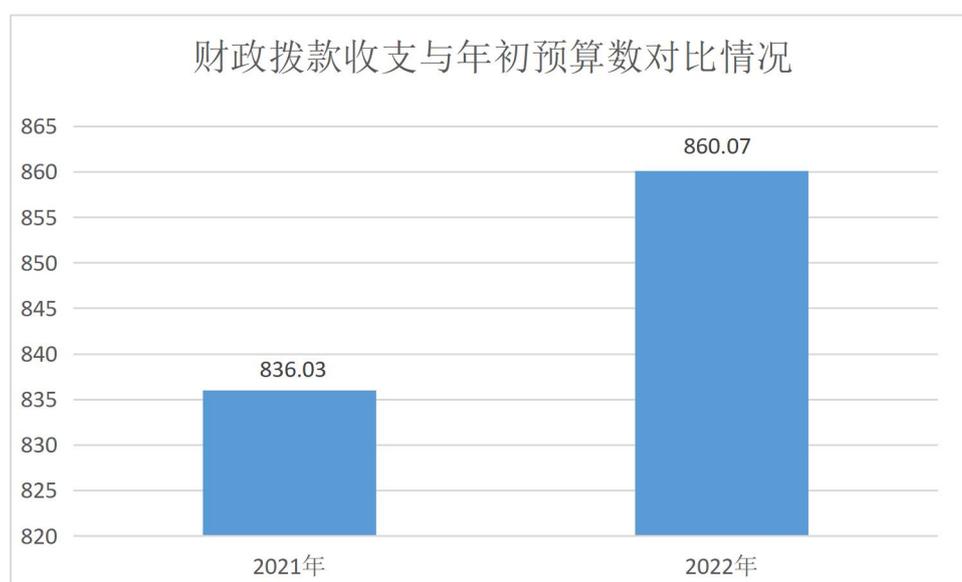
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 860.07 万元，完成年初预算的 102.9%，比年初预算增加 24.04 万元，决算数大于预算数主要原因是人员保险基数调整，经费增加；本年支出 860.07 万元，完成年初预算的 102.9%，比年初预算增加 24.04 万元，决算数大于预算数主要原因是人员保险基数调整，经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 102.9%，比年初预算增加 24.04 万元，主要是人员保险基数调整，经费增加；支出完成年初预算 102.9%，比年初预算增加 24.04 万元，

主要是人员保险基数调整，经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生此项资金；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生此项资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生此项资金；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是未发生此项资金。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 860.07 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 662.35 万元，占 77.0%，主要用于人员经费、公用经费、项目经费等支出；社会保障和就业（类）支出 76.14 万元，占 8.9%；卫生健康（类）支出 61.24 万元，占 7.1%；住房保障（类）支出 60.34 万元，占 7.0%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 831.81 万元，其中：

人员经费 797.27 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 34.54 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、维修（护）费、劳务费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此项资金；较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类经费；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类经费。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人。无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生此类经费；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生此类经费。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车运行维护费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 18.75 万元，比 2021 年度减少 28.5 万元，降低 60.3%。主要原因是压缩开支，费用减少。**七、政府采购支出说明**

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是本部门无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是本部门无此类车辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 10 个，二级项目 0 个，共涉及资金 28.26 万元，占一般公共预算项目支出总额的 19.6%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开

展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“互联网+政府服务平台”等 10 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 28.26 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对组织对“互联网+政府服务平台”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 28.26 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，完成良好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“政府投资项目联合审批”项目及“互联网+政府服务”项目等 10 个项目绩效自评结果。

（1）政府投资项目联合审批项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政府投资项目联合审批项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 70 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是优化营商环境；二是提上服务质量。发现的主要问题及原因：由于财政资金紧张，预算资金未使用。下一步改进措施：合理利用预算安排，合理使用资金，保障项目顺利开展。

（2）互联网+政务服务平台项目自评综述：根据年初设定的

绩效目标,互联网+政务服务平台项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为9.2万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:一是互联网+政务服务平台建设;二是互联网+政务服务平台建设使用。发现的主要问题及原因:财政资金紧张,预算资金未使用。下一步改进措施:合理利用预算安排,合理使用资金,保障项目顺利开展。

(3) 计划生育平台项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,计划生育平台维护项目绩效自评得分为0分(绩效自评表附后)。全年预算数为0.18万元,执行数为0万元,完成预算的0%。项目绩效目标完成情况:一是平台维护使用;二是再生育网上办理。发现的主要问题及原因:本年度未使用此系统,未发生资金。

(4) 微信公众号项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,互联网+政务服务平台项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为0.08万元,执行数为0.08万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是方便群众;二是微信平台系统维护。发现的主要问题及原因:无。

(5) 排污许可证核发项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,互联网+政务服务平台项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为0.6万元,执行数为0.6万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是排污许可证核发;

二是环保系统外专线维护。发现的主要问题及原因：无。

(6) 不动产窗口经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，医疗机构评审费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 24.32 万元，执行数为 24.32 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是方便群众；二是，不动产窗口经费使用。发现的主要问题及原因：无。

(7) 免费邮寄费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，计划生育平台维护项目绩效自评得分为 80 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 0.23 万元，完成预算的 23%。项目绩效目标完成情况：一是方便办事群众，提高服务质量；二是提供免费邮递服务。发现的主要问题及原因：此项服务根据有限多少开展项目。下一步改进措施：合理安排预算，保证项目经费正常使用。

(8) 云视频服务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，云视频服务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.84 万元，执行数为 0.84 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是方便高效工作；二是提升服务质量。发现的主要问题及原因：无。

(9) 招商引资项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，实体评价器项目绩效自评得分为 0 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效

目标完成情况：此项目未发生。发现的主要问题及原因：无。

(10) 企业档案“容 e 查”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，企业档案“容 e 查”项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.6 万元，执行数为 0.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是为建设一流营商环境，加快企业开办速度；二是满足企业开办需求，提供企业档案“容 e 查”服务。发现的主要问题及原因：无。

附项目支出绩效自评表

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位(盖章)

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政府投资项目评审费		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	路南区行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	70		到位数	70	执行数	0		0%	
	其中：财政资金	70		其中：财政资金	70	其中：财政资金	0			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	从企业投资核准、政府投资可行性研究报告、初步设计及概算、社会稳				随进度逐步完成				0%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	执行公开率	5	≥	5	率	100%	完成	

	(50)		正常使用率	5	\geq	5	率	100%	完成	100	
			项目申请与立 项按期完成率	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
		质量指标	覆盖率	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			优良率	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			完成率	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
		时效指标	评审项目数量 时效	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			提供优质服务	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			生态影响	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
		成本指标	评审总经费	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			项目建成效果	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
			提高效率	4	\geq	4	率	100%	完成	100	
		效益指标 (30)	经济效益 指标	评审总经费	2	\geq	2	率	100%	完成	100
	项目建成效果			2	\geq	2	率	100%	完成	100	
	提高效率			2	\geq	2	率	100%	完成	100	
	社会效益 指标		社会稳定水 平	2	\geq	2	率	100%	完成	100	
			长期使用性	2	\geq	2	率	100%	完成	100	
			优化营商环境	2	\geq	2	率	100%	完成	100	
	生态效益 指标		生态影响	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
			优良率	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
			提升服务质量	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
	可持续影 响指标		社会稳定水 平	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
			长期使用性	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
			优化营商环境	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
	满意度指标 (10)		满意度指 标	企业满意度	3	\geq	3	率	100%	完成	100
				办理单位满意 度	3	\geq	3	率	100%	完成	100
				服务对象满意 度	4	\geq	4	率	100%	完成	100
	预算执行率 (10)	预算执行 率	预算执行率	6	\geq	10	率	0%	完成	0	
	自评总分									90	
	五、存在问题、 原因及下一步 整改措施	该项目一直顺利进行，会随进度逐步完成，今后按要求合理使用预算资金。									

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位(盖

章

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	互联网+政务服务平台		是否为专项资金	是	实施(主管)单位	路南区行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	9.2	到位数	9.2	执行数	0	0%			
	其中：财政资金	9.2	其中：财政资金	9.2	其中：财政资金	0				
其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率		
	优化营商环境，提升服务质量				已经完成			0%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	完成预算指标	5	≥	5	率	100%	完成	100
			网上审批办件量	5	≥	5	率	100%	完成	100
			即时办结数量	4	≥	4	率	100%	完成	100

		质量指标	提高网上办事续爱率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			完成率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			办结率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
		时效指标	完成率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			优良率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			覆盖率	4	\geq	4	率	100%	完成	100
		成本指标	提升营商环境	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			提高服务质量	4	\geq	4	率	100%	完成	100
			方便办事群众	4	\geq	4	率	100%	完成	100
	效益指标 (30)	经济效益指标	提高服务质量	2	\geq	2	率	100%	完成	100
			方便办事群众	2	\geq	2	率	100%	完成	100
			满足群众需求	2	\geq	2	率	100%	完成	100
		社会效益指标	社会影响力	2	\geq	2	率	100%	完成	100
			社会影响力	2	\geq	2	率	100%	完成	100
			长期使用性	2	\geq	2	率	100%	完成	100
生态效益指标		完成率	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
		优良率	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
		覆盖率	3	\geq	3	率	100%	完成	100	
可持续影响指		社会影响力	3	\geq	3	率	100%	完成	100	

		标	社会影响力	3	≥	3	率	100%	完成	100
			长期使用性	3	≥	3	率	100%	完成	100
	满意度指标 (10)	满意度 指标	群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
			网络评估满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
			服务对象满意度	4	≥	4	率	100%	完成	100
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	≥	10	率	100%	完成	100
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)									

说明: 1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为 100 分。

2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目, 资金执行数填 0; 财政收回、调减、细化或重复的项目, 预算数填 0。

4. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为 10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位 (盖章)

金额单位:
万元

一、基本情况	项目名称	排污许可证核发	是否为专项资金	是	实施 (主管) 单位	路南区行政审批局	
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	0.6	到位数	0.6	执行数	0.6	100%

	其中：财政资金	0.6	其中：财政资金	.6	其中：财政资金	0.6				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率	
	排污许可证核发			已顺利完成					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	执行公开率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			正常使用率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			项目申请与立项按期完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		质量指标	覆盖率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			优良率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		时效指标	评审项目数量时效	4	≥	4	率	100%	完成	100
			提供优质服务	4	≥	4	率	100%	完成	100
			生态影响	4	≥	4	率	100%	完成	100
		成本指标	评审总经费	4	≥	4	率	100%	完成	100
			项目建成效果	4	≥	4	率	100%	完成	100
			提高效率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		效益指标 (30)	经济效益指标	评审总经费	2	≥	2	率	100%	完成
	项目建成效果			2	≥	2	率	100%	完成	100
	提高效率			2	≥	2	率	100%	完成	100
	社会效益指标		社会稳定水平	2	≥	2	率	100%	完成	100
			长期使用性	2	≥	2	率	100%	完成	100
			优化营商环境	2	≥	2	率	100%	完成	100

		生态效益指标	境								
			生态影响	3	≥	3	率	100%	完成	100	
			优良率	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		可持续影响指标	提升服务质量	3	≥	3	率	100%	完成	100	
			社会稳定水平	3	≥	3	率	100%	完成	100	
			长期使用性	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		满意度指标(10)	满意度指标	优化营商环境	3	≥	3	率	100%	完成	100
				企业满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
				办理单位满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
	预算执行率(10)	预算执行率	服务对象满意度	4	≥	4	率	100%	完成	100	
			预算执行率	10	≥	10	率	100%	完成	100	
	自评总分									100	
	五、存在问题、原因及下一步整改措施										

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章）

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	计划生育平台服务费	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	路南区行政审批局
二、预算执行	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况	预算执

情况	(调整后)								行进度	
	预算数	0.18	到位数	0.18	执行数	0			0%	
	其中：财政资金	0.18	其中：财政资金	0.18	其中：财政资金	0				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	顺利开展，全部完成				全部完成				0%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标 (50)	数量指标	完成率	5	≥	5	率	0%	未完成	0
			优良率	5	≥	5	率	0%	未完成	0
			完成率	4	≥	4	率	0%	未完成	0
		质量指标	平台系统维护	4	≥	4	率	0%	未完成	0
			平台办件使用	4	≥	4	率	0%	未完成	0
			平台系统服务	4	≥	4	率	0%	未完成	0
		时效指标	社会影响力	4	≥	4	率	0%	未完成	0
			外宣品发放使用量占生产量的比例 (%)	4	≥	4	率	0%	未完成	0
			基本公共卫生服务水平	4	≥	4	率	0%	未完成	0
		成本指标	基本公共卫生服务水平	4	≥	4	率	0%	未完成	0
	完成率		4	≥	4	率	0%	未完成	0	
	优良率		4	≥	4	率	0%	未完成	0	
	效益指标 (30)	经济效益指标	基本公共卫生服务水平	2	≥	2	率	0%	未完成	0
			完成率	2	≥	2	率	0%	未完成	0
			优良率	2	≥	2	率	0%	未完成	0

		社会效益指标	平台系统维护	2	≥	2	率	0%	未完成	0
			平台办件使用	2	≥	2	率	0%	未完成	0
			平台系统服务	2	≥	2	率	0%	未完成	0
		生态效益指标	平台系统维护	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			平台办件使用	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			平台系统服务	3	≥	3	率	0%	未完成	0
		可持续影响指标	平台系统维护	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			平台办件使用	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			平台系统服务	3	≥	3	率	0%	未完成	0
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			服务对象满意度	3	≥	3	率	0%	未完成	0
			办事群众满意度	4	≥	4	率	0%	未完成	0
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	≥	10	率	0%	未完成	0
	自评总分									
五、存在问题、原因及下一步整改措施	2022年此项目费用未使用。									

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

2022年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章）

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	邮递专项经费	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	路南区行政审批局	
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	1	到位数	1	执行数	0.3	30%

	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	其中：财政资金	0.3					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	提供免费邮递服务			使用率不高，完成不太理想			30%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
					符号	值	单位 (文字描述)				
		数量指标	免费邮递数量	5	≥	3	率	30%	未完成	80	
			满意率	5	≥	5	率	100%	完成	80	
			社会影响力	4	≥	4	率	100%	完成	80	
		质量指标	完成率	4	≥	3	率	30%	未完成	80	
			覆盖率	4	≥	4	率	100%	完成	80	
			办理时效	4	≥	4	率	100%	完成	80	
		时效指标	便捷高效	4	≥	4	率	100%	完成	80	
			办理时效	4	≥	4	率	100%	完成	80	
			便民企业	4	≥	4	率	100%	完成	80	
		成本指标	使用率	4	≥	2	率	30%	未完成	80	
			完成率	4	≥	2	率	50%	完成	80	
			优良率	4	≥	4	率	100%	完成	80	
		效益指标 (30)	经济效益指标	使用率	2	≥	2	率	50%	完成	80
				完成率	2	≥	2	率	50%	完成	80

				≥					
		优良率	2	≥	2	率	50%	完成	80
	社会效益指标	优化营商环境	2	≥	2	率	100%	完成	80
		提升服务质量	2	≥	2	率	100%	完成	80
		社会影响力	2	≥	2	率	100%	完成	80
	生态效益指标	使用率	3	≥	2	率	30%	完成	80
		完成率	3	≥	2	率	30%	完成	80
		优良率	3	≥	3	率	100%	完成	80
	可持续影响指标	长期使用性	3	≥	3	率	100%	完成	80
		便民服务	3	≥	3	率	100%	完成	80
		社会影响力	3	≥	3	率	100%	完成	80
	满意度指标 (10)	群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	80
		服务对象满意度	3	≥	3	率	100%	完成	80
		办事群众满意度	4	≥	4	率	100%	完成	80
	预算执行率 (10)	预算执行率	3	≥	3	率	30%	完成	80
	自评总分								80
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)								

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章）

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	企业档案“容 e 查”服务		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	路南区行政审批局					
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度					
	预算数	0.6	到位数	0.6	执行数	0.6	100%					
	其中：财政资金	0.6	其中：财政资金	0.6	其中：财政资金	0.6						
	其他		其他		其他							
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率			
	为建设一流营商环境，加快企业开办速度，满足企业开办需求，提供企业档案“容 e 查”服务				顺利完成				100%			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
					符号	值	单位 (文字描述)					
	产出指标 (50)	数量指标	完成率	5	≥	5	率	100%	完成	100		
			优良率	5	≥	5	率	100%	完成	100		
			完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100		
质量指		指企业档案	4		4	率	100%	完成	100			

		标	“容e查”服务		≥					
			提升营商环境	4	≥	4	率	100%	完成	100
			方便办事群众	4	≥	4	率	100%	完成	100
		时效指标	办结率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			时效性	4	≥	4	率	100%	完成	100
			按时完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		成本指标	指企业档案“容e查”服务	4	≥	4	率	100%	完成	100
			提升营商环境	4	≥	4	率	100%	完成	100
			方便办事群众	4	≥	4	率	100%	完成	100
	效益指标 (30)	经济效益指标	社会稳定水平	2	≥	2	率	100%	完成	100
			长期使用性	2	≥	2	率	100%	完成	100
			方便办事群众	2	≥	2	率	100%	完成	100
		社会效益指标	指企业档案“容e查”服务	2	≥	2	率	100%	完成	100
			提升营商环境	2	≥	2	率	100%	完成	100
			方便办事群众	2	≥	2	率	100%	完成	100
		生态效益指标	指企业档案“容e查”服务	3	≥	3	率	100%	完成	100
			提升营商环境	3	≥	3	率	100%	完成	100
			方便办事群众	3	≥	3	率	100%	完成	100

	可持续影响指标	长期使用性	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		提升服务质量	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		便民群众	3	≥	3	率	100%	完成	100	
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
			群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
			群众满意度	4	≥	4	率	100%	完成	100
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	0	≥	10	率	100%	完成	100
	自评总分									100
	五、存在问题、原因及下一步整改措施									

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章

金额单位：

万元

一、基本情况	项目名称	微信公众号	是否为专项资金	是	实施（主管）单位	路南区行政审批局
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行

										行 进 度
	预算数	0.08	到位数	0.08	执行数	0.08				100%
	其中：财政资金	0.08	其中：财政资 金	0.08	其中：财 政资金	0.08				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情 况	年度预期目标				具体完成情况				总 体 完 成 率	
	微信公众号系统维护费				已顺利完成				100%	
四、年度绩效指 标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成 值	单项指 标 完成情 况	自 评 得 分
					符号	值	单位 (文字描 述)			
		数量指标	执行公开 率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			正常使用 率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			项目申请 与立项按 期完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		质量指标	覆盖率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			优良率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		时效指标	评审项目 数量时效	4	≥	4	率	100%	完成	100
			提供优质 服务	4	≥	4	率	100%	完成	100
			生态影响	4	≥	4	率	100%	完成	100
		成本指标	评审总经 费	4	≥	4	率	100%	完成	100
			项目建成 效果	4	≥	4	率	100%	完成	100

			提高效率	4	≥	4	率	100%	完成	100	
效益指标 (30)	经济效益 指标	评审总经	费	2	≥	2	率	100%	完成	100	
		项目建成	效果	2	≥	2	率	100%	完成	100	
		提高效率		2	≥	2	率	100%	完成	100	
		社会稳	定水平	2	≥	2	率	100%	完成	100	
	社会效益 指标	长期使用	性	2	≥	2	率	100%	完成	100	
		优化营商	环境	2	≥	2	率	100%	完成	100	
		生态影响		3	≥	3	率	100%	完成	100	
	生态效益 指标	优良率		3	≥	3	率	100%	完成	100	
		提升服务	质量	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		社会稳	定水平	3	≥	3	率	100%	完成	100	
	可持续影 响指标	长期使用	性	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		优化营商	环境	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		企业满意	度	3	≥	3	率	100%	完成	100	
	满意度指标 (10)	满意度指 标	办理单位	满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100
			服务对象	满意度	4	≥	4	率	100%	完成	100
预算执行			率	10	≥	10	率	100%	完成	100	
预算执行率 (10)	预算执行	率	10	≥	10	率	100%	完成	100		
自评总分										100	
五、存在问题、 原因及下一步整 改措施											

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章）

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	云视频会议系统服务费		是否为专项资金	是	实施（主管）单位	路南区行政审批局			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行 进度			
	预算数	0.84	到位数	0.84	执行数	0.84		100%		
	其中：财政资金	0.84	其中：财政资金	0.84	其中：财政资金	0.84				
其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成 率	
	提升营商环境，稳步开展，顺利进行				全部完成				100%	
四、年度绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完 成值	单项指 标 完成情 况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描 述)			
	产出指标 (50)	数量指标	优良率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			完成率	5	≥	5	率	100%	完成	100
			覆盖率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		质量指标	提升营商环境	4	≥	4	率	100%	完成	100
云视频系统服			4	≥	4	率	100%	完成	100	

			务							
			云视频系统使用	4	≥	4	率	100%	完成	100
			提升营商环境	4	≥	4	率	100%	完成	100
		时效指标	优良率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			完成率	4	≥	4	率	100%	完成	100
			覆盖率	4	≥	4	率	100%	完成	100
		成本指标	提升营商环境	4	≥	4	率	100%	完成	100
			云视频系统服务	4	≥	4	率	100%	完成	100
			云视频系统使用	4	≥	4	率	100%	完成	100
	效益指标 (30)	经济效益指标	优良率	2	≥	2	率	100%	完成	100
			完成率	2	≥	2	率	100%	完成	100
			覆盖率	2	≥	2	率	100%	完成	100
		社会效益指标	社会安定水平	2	≥	2	率	100%	完成	100
			长期使用性	2	≥	2	率	100%	完成	100
			使用覆盖率	2	≥	2	率	100%	完成	100
		生态效益指标	优良率	3	≥	3	率	100%	完成	100
			完成率	3	≥	3	率	100%	完成	100
			覆盖率	3	≥	3	率	100%	完成	100
		可持续影响指标	社会安定水平	3	≥	3	率	100%	完成	100
			长期使用性	3	≥	3	率	100%	完成	100
			使用覆盖率	3	≥	3	率	100%	完成	100
满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		群众满意度	3	≥	3	率	100%	完成	100	
		服务对象满意度	4	≥	4	率	100%	完成	100	
预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	≥	10	率	100%	完成	100	
自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)									

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填 0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填 0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。

2022 年度区级预算项目绩效自评表

填报单位（盖章

金额单位：

万元

一、基本情况	项目名称	招商引资	是否为专项资金	是	实施(主管)单位	路南区行政审批局	
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算 执行 进度
	预算数	20	到位数	20	执行数	0	0%
	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20	其中：财政 资金	0	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总 体 完 成 率
	顺利开展，全部完成			未开展此项目			0%
四、年度绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完 单项指	自

标完成情况					符号	值	单位 (文字描述)	成值	标 完成情 况	评 得分	
	产出指标 (50)	数量指标	完成率	5	≥	5	率	0%	未完成	0	
			优良率	5	≥	5	率	0%	未完成	0	
			完成率	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
		质量指标	平台系统维护	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			平台办件使用	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			平台系统服务	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
		时效指标	社会影响力	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			外宣品发放使用量占生产量的比例(%)	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			基本公共卫生服务水平	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
		成本指标	基本公共卫生服务水平	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			完成率	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
			优良率	4	≥	4	率	0%	未完成	0	
		效益指标 (30)	经济效益指标	基本公共卫生服务水平	2	≥	2	率	0%	未完成	0
				完成率	2	≥	2	率	0%	未完成	0
				优良率	2	≥	2	率	0%	未完成	0
			社会效益指标	平台系统维护	2	≥	2	率	0%	未完成	0

		生态效益 指标	平台办件 使用	2	\geq	2	率	0%	未完成	0	
			平台系统 服务	2	\geq	2	率	0%	未完成	0	
			平台系统 维护	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
			平台办件 使用	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
			平台系统 服务	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
			平台系统 维护	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
		可持续影 响指标	平台办件 使用	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
			平台系统 服务	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
			平台系统 维护	3	\geq	3	率	0%	未完成	0	
		满意度指标 (10)	满意度指 标	群众满 意度	3	\geq	3	率	0%	未完成	0
				服务对 象满意 度	3	\geq	3	率	0%	未完成	0
				办事群众 满意度	4	\geq	4	率	0%	未完成	0
	预算执行率 (10)	预算执行 率	预算执行 率	10	\geq	10	率	0%	未完成	0	
	自评总分										0
	五、存在问题、 原因及下一步整 改措施	2022年此项目费用未使用。									

说明：1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 结转下年的项目，资金执行数填0；财政收回、调减、细化或重复的项目，预算数填0。

4. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度无财政项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生一般公共预算财政拨款“三公”经费支出、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故一般公共预算财政拨款“三公”经费支出政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释



一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类