

唐山市路南区文化北后街街
道办事处
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

唐山市路南区文化北后街街道办事处编制
唐山市路南区财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	3
三、工作保障措施.....	7

第二部分 预算项目绩效目标

1.2025 年城市社区党组织服务群众专项经费市级补助资金绩效目标表	10
2.2025 年度区级社区党组织服务群众专项经费绩效目标表	11
3.2025 年基层环保公用经费绩效目标表	12
4.2025 年劳务费绩效目标表	13
5.2025 年社区办公经费绩效目标表	14
6.2025 年武装经费绩效目标表	15
7.2025 年招商引资专项业务费绩效目标表	16
8.2025 年执法车辆工作经费绩效目标表	17

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2025 年,文北街道认真搞好政治协商。按时召开好政协各种例会,充分发挥政协全会、常委会议、主席会议、专门委员会会议作为政协履行职能主渠道的作用;适时根据形势、任务和党委政府的统一部署安排协商讨论活动,召开专题座谈会,对党委政府的重大决策进行协商。有效履行民主监督职责。通过提出意见、建议、批评等方式对国家法律法规的实施、重大方针政策的贯彻执行、党委政府的工作进行民主监督。充分行使参政议政权力。通过对重大问题以及人民群众普遍关心的问题开展调研研究,广泛收集社情民意,向党委、政府提出意见和建议。发挥政协机关枢纽作用。认真做好各项服务工作,加强机关的综合业务管理和事务管理,保障后勤工作顺畅,协调好与各单位之间的联系,承办好政协各位领导交办的事项。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的十九届四中全会和省委九届九次全会精神,紧紧围绕“努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义”的目标,充分发挥人民法院在国家治理体系和治理能力现代化中的职能作用,在狠抓执法办案上有新作为,在维护国家政治安全和社会稳定上有新作为,在依法服务保障大局上有新作为,在加强民生司法保障上有新作为,在司法改革和智慧法院建设上有新作为,在加强法院队伍建设上有新作为,重点在深入推进扫黑除恶专项斗争、产权司法保护、“两个一站式”建设、一乡一法庭建设、执行长效机制建设工作上更加有力,为新时代建设经济强省美丽河北提供坚强有力的司法服务和保障。

街道党工委、人大工委、办事处主要职责:

1.宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议，贯彻执行上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

2.讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

3.负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

4.加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

5.街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

6.指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

7.按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。

8.组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作，承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

9.组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女未成年人、残疾人等合法权益。

10.参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

11.承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

二、分项绩效目标

1.党政综合事务

职责描述：主要承担党工委、办事处日常事务等职责。

职责目标：负责机关内部之间的综合协调、重要会务及决定事项的督查督办、公文运转、调查研究、综合文稿的起草及审核、保密机要、档案信息、政务公开、人事管理、干部考评、财务管理、应急值守及后勤保障等工作。

年度绩效目标：宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议，贯彻执行上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

2.党建工作办公室(人大工委办公室)

职责描述：负责党的建设。负责加强党员队伍建设，做好人才服务和党务公开工作。负责党的政治思想工作、意识形态、统一战线、人民武装、民族宗教有关工作。负责承担人大、政协有关工作以及工会、共青团、妇联等工作。

职责目标：建立健全街道党建联席会议制度和兼职委员制度。

年度绩效目标：加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建

设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

3.应急管理办公室(城市管理办公室)

职责描述：负责加强生产经营单位安全生产状况的监督检查，负责城市管理工作。负责爱国卫生日常工作。负责经济运行分析和统计相关工作。负责招商引资、项目建设、内外贸易和市场主体培育等工作。

职责目标：承担消防安全、防汛抗旱、防灾减灾、护林防火等相关工作。依法做好突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练。建立健全自然灾害救助款物和捐赠款物的监督检查制度，并及时受理投诉和举报。依法组织群众协助做好动植物病虫害预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。领导传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。

年度绩效目标：组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

4.自然资源和生态环境办公室(社区建设和物业监督管理办公室)

职责描述：负责加强生产经营单位安全生产状况的监督检查，负责城市管理工作。负责爱国卫生日常工作。负责经济运行分析和统计相关工作。负责招商引资、项目建设、内外贸易和市场主体培育等工作。

职责目标：承担消防安全、防汛抗旱、防灾减灾、护林防火等相关工作。依法做好突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练。建立健全自然灾害救助款物和捐赠款物的监督检查制度，并及时受理投诉和举报。依法组织群众协助做好动植物病虫害预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。领导传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。

年度绩效目标：组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

5.综合行政执法队

职责描述：负责统筹协调和统一指挥辖区内执法力量和派驻执法队伍。负责食品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作。负责行政应复应诉事务等工作。负责推进法治建设工作。负责养犬日常监督管理工作。

职责目标：建立完善执法程序，严格落实执法相关制度，规范执法行为。协助有关部门做好小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作。协助有关部门查处传销行为。组织实施依法行政，负责行政应复应诉事务等工作。

年度绩效目标：根据法律法规和上级政府授权，承担综合行政执法工作，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故，组织实施依法行政，联系协调执法机关及时处理养犬管理工作中的问题。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

6.行政综合服务中心(综合文化服务站)

职责描述：根据法律法规和上级政府授权，承担行政审批服务工作。负责法律法规或政策文件明确由本级负责(赋权下放)的行政审批和便民服务事项的日常管理协调和组织实施工作。负责加强“一站式”政务服务大厅标准化建设，推行“全科”综合受理模式和就近办、网上办、简化办，打通服务群众“最后一百米”。负责信用体系建设有关工作。负责人口、卫生健康和居家养老服务工作。负责组织开展时政宣传、文体娱乐、节假日及庆典文艺演出、报刊阅读和科普教育等活动。负责文物宣传保护工作。负责组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制。

职责目标：承担优化政务服务环境、推进“最多跑一次”改革在基层延伸、完善权责清单制度等工作。按权限做好残疾人保障工作。挖掘、搜集、

整理民间文化艺术遗产，指导群众发展特色文化产业，发展现代文化，做大做强品牌文化。

年度绩效目标：组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女未成年人、残疾人等合法权益。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

7.综合指挥和信息化网络中心(社会治理办公室)

职责描述：依托综治平台整合各类网格和端口资源，建立上下贯通、全面覆盖的一体化综合指挥和信息化网络平台。

职责目标：负责信息受理、动态派发、分析研判、服务决策、组织上报等工作。负责网络安全和信息化管理工作。负责制定社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实。负责社会治安综合治理、平安建设、军(警)民联防、预防青少年违法犯罪、校园及周边治安综合治理、普法、防范邪教、扫黑除恶、矛盾纠纷排查调处、突发事件和群体事件的预防处置、法律援助、禁毒戒毒、公共安全、新居民管理等工作，协助户籍管理制度改革。负责做好信访工作，畅通信访渠道、处理来信、接待来访。承担民间纠纷调解相关工作。负责社区矫正有关工作。负责社区戒毒、社区康复工作。

年度绩效目标：组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

8.退役军人服务站

职责描述：负责做好拥军优属、退役军人服务等工作。负责宣传和落实退役士兵相关政策，培树就业创业先进典型。负责采集、甄别、录入、分析退役士兵的身份信息、政策落实、主要诉求等情况，组织开展职业教育培训，提供就业创业指导、咨询和法律援助服务。

职责目标：建立精准帮扶责任制，开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想政治工作。开展军队离退休干部和无军籍退休职工服务保障和帮扶解困等工作。配合有关部门做好来信、来访工作。

年度绩效目标：组织开展职业教育培训，提供就业创业指导、咨询和法律援助服务。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到 95%以上。

三、工作保障措施

文化文化北后街街道办事处以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指引，深入对接市、区重点工作任务和区十条战线工作要点，科学谋划，力促各项工作取得新突破。

1.完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高协商水平。

2.完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，将民监督寓于提案、视察、参与工作检查等活动中，提高民主监督质量和成效。

3.发挥政协作为扩大社会各界有序参与的重要渠道作用，认真研究思想引领、凝聚共识的出发点、落脚点，探索开展活动的新方法、新途径，充分调动委员参政议政的积极性，向区委、区政府提出高质量的意见和建议。

4.不断加强绩效管理，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标的实现。

一是完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

二是加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

三是加强绩效运行监控。按绩效预算管理要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

四是做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

五是规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

六是加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

七是加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.2025 年城市社区党组织服务群众专项经费市级补助资金绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P00910510001K		项目名称	2025 年城市社区党组织服务群众专项经费市级补助资金		
预算规模及资金用途	预算数	90.00	其中：财政资金	90.00	其他资金	
	用于我街道各社区党组织建设和活动的支出。					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.2025 年城市社区党组织服务群众专项经费市级补助资金用于我街道各社区党组织建设和活动的支出。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	城市社区补助个数	按照社区数量	9 个	相关文件	
	质量指标	城市社区补助覆盖率	城市社区补助覆盖率	≥100%	相关文件	
	时效指标	完成时间	按照社区党群建设及活动完成时间	2025 年 12 月底前	相关文件	
	成本指标	补贴标准	每个城市社区补贴 10 万元	9 万元	相关文件	
效益指标	社会效益指标	社区建设水平整体提高	成效显著	成效显著	相关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	社区居民满意度	≥95%	相关文件	

2.2025 年度区级社区党组织服务群众专项经费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P0089721000 1G		项目名称	2025 年度区级社区党组织服务群众专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	90.00	其中：财政 资金	90.00	其他资金	
	用于社区开展区级社区党组织服务群众建设及活动等					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.用于社区开展区级社区党组织服务群众建设及活动等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	各项工作完 成率	保障社区各项工作完成率	≥90%	完成情况	
	质量指标	专款专用率	社区党组织服务群众专款专 用率	≥90%	完成情况	
	时效指标	工作任务完 成及时率	社区工作任务完成及时率	≥90%	完成情况	
	成本指标	全年预算资 金完成率	全年预算资金完成率	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指 标	对社区开展 工作	对社区开展各项工作发展的 影响	≥90%	完成情况	
	社会效益指 标	保障业务工 作有序开展	保障业务工作有序开展	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例	≥95%	完成情况	

3.2025 年基层环保公用经费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P00888910001P		项目名称	2025 年基层环保公用经费		
预算规模及资金用途	预算数	2.30	其中：财政资金	2.30	其他资金	
	基层环保车租赁费用支出					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.基层环保车租赁费用支出					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	专款专用率	基层环保车租赁经费财政拨款专款专用情况	≥90%	完成情况	
	质量指标	提升工作效率	提升我街道环保工作效率	≥90%	完成情况	
	时效指标	完成及时率	完成环保工作及时率	≥90%	完成情况	
	成本指标	成本控制率	环保车租赁成本控制率	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指标	资金的使用效率	提高资金的使用效率	≥90%	完成情况	
	社会效益指标	社会效益提升%	社会效益提升%	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	生态效益指标	提高我街道生态效益指标	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	增强影响力	增强我街道环境保护影响力	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	完成情况	

4.2025 年劳务费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P00889610001X		项目名称	2025 年劳务费		
预算规模及资金用途	预算数	1.42	其中：财政资金	1.42	其他资金	
	用于我街道劳动保障退休协助员保险及工作经费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.用于我街道劳动保障退休协助员保险及工作经费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	专款专用率	保障工作经费专款专用率	≥90%	完成情况	
	质量指标	财政拨款保障率	财政拨款保障率	≥90%	完成情况	
	时效指标	工作任务完成及时率	既定工作目标任务完成及时率	≥90%	完成情况	
	成本指标	工作开展所需的成本情况	保障工作开展所需的成本情况	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指标	资金使用效益	资金使用效益	≥90%	完成情况	
	社会效益指标	保障服务水平	保障劳动保障人员服务水平	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好的满足劳动保障协助员业务的需求	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	完成情况	

5.2025 年社区办公经费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P008895100018		项目名称	2025 年社区办公经费		
预算规模及资金用途	预算数	90.00	其中：财政资金	90.00	其他资金	
	保障日常工作顺利开展及时足额拨付社区经费					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障日常工作顺利开展 2.及时足额拨付社区经费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买数量	用于社区购买办公用品数量	≥0 台/个	完成情况	
	质量指标	使用率	社区经费使用金额占预算安排的比例	≥90%	完成情况	
	时效指标	按时间进度完成	按时间进度使用社区经费	时间进度完成	完成情况	
	成本指标	按标准安排经费	社区办公经费安排标准	≤10 万元	完成情况	
效益指标	经济效益指标	优化支出效益	不断降低各项支出成本，提高机关服务效能	优	完成情况	
	社会效益指标	提高社区工作能力水平	提高社区工作能力水平	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	改善生态环境质量	改善我街道生态环境质量	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好的满足人民群众对社区服务的需求	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度	≥95%	完成情况	

6.2025 年武装经费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P008892100017		项目名称	2025 年武装经费		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	保障武装部工作顺利开展用于武装部民兵应急装备保障问题					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障武装部工作顺利开展 2.用于武装部民兵应急装备保障问题					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购买数量	用于购买武装民兵应急装备	≥0 批	完成情况	
	质量指标	使用率	武装经费使用金额占预算安排的比例	≥90%	完成情况	
	时效指标	按时间进度完成	按时间进度使用公用经费	时间进度完成	完成情况	
	成本指标	预算执行	完成年度预算资金安排	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指标	优化支出效益	不断降低各项支出成本，提高机关服务效能	优	完成情况	
	社会效益指标	保障工作开展	保障武装部工作开展	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	≥95%	完成情况	

7.2025 年招商引资专项业务费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P00889310001W		项目名称	2025 年招商引资专项业务费		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	用于招商引资专项业务费					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.用于招商引资专项业务费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	各项工作完成率	保障招商工作完成率	≥90%	完成情况	
	质量指标	专款专用率	招商经费财政拨款专款专用情况	≥90%	完成情况	
	时效指标	任务完成及时率	招商任务完成及时率	≥90%	完成情况	
	成本指标	控制成本	招商过程中控制成本	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指标	实际达成合作意向	实际达成合作意向数（以签订落地协议为准）	≥0 个	完成情况	
	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	生态效益提升值%	生态效益提升值%	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	完成情况	

8.2025 年执法车辆工作经费绩效目标表

908001 唐山市路南区文化北后街街道办事处本级

单位：万元

项目编码	13020225P00889110001H		项目名称	2025 年执法车辆工作经费		
预算规模及资金用途	预算数	2.40	其中：财政资金	2.40	其他资金	
	执法车辆工作经费支出					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.执法车辆工作经费支出					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	租用执法车数量	租用执法车数量	≥1 辆	完成情况	
	质量指标	专款专用率	执法车租用专款专用率	≥90%	完成情况	
	时效指标	按时支出	按照合同时效支出	≥90%	完成情况	
	成本指标	成本控制率(%)	执法租车成本控制率(%)	≥90%	完成情况	
效益指标	经济效益指标	工作水平提升情况	保障相关业务、工作等开展情况	≥90%	完成情况	
	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90%	完成情况	
	生态效益指标	生态效益指标	生态效益指标	≥90%	完成情况	
	可持续影响指标	长期使用性	长期使用性	≥90%	完成情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥95%	完成情况	