

中国共产党唐山市路南区委员会 机构编制委员会办公室 2025 年部门预算绩效文本 (草案)

中国共产党唐山市路南区委员会机构编制委员会办公室编制
唐山市路南区财政局审核





目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	2
三、工作保障措施	3

第二部分 预算项目绩效目标

1.招商引资专项业务费绩效目标表	7
------------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

1、稳步推进政府职能转变和机构改革工作。根据唐山市批复我区的政府职能和机构改革工作及区委、区政府安排，积极稳妥地抓好组织实施和推进落实。整合优化资源，探索研究开展体制改革，落实好相关体制划转、职责调整、机构编制核定等工作。

2、加强和改进机构编制管理与服务。一是切实守住机构编制总量，确保只减不增。落实区控编减编工作方案和事业编制消化整改计划。坚决落实中央关于本届政府任期内财政供养人员只减不增的要求，确保行政事业编制不突破中央核定下达的总额。二是继续严格控制财政供养人员编制总量。按照市编委《关于严格控制编制和人员的工作方案》（唐机编字[2014]23号）文件精神，努力完成消化超编人员任务。认真按照机构编制工作规定，严把机构编制关口，尤其是严格控制超编单位用编，对超编单位实行人员只出不进，只减不增的要求，通过到龄退休、人员调出、自然减员等消化超编问题。三是进一步规范机构编制管理。对全区的机构编制实行动态管理，掌握好各单位人员变动情况，确保全区机关编制总数不超编。加大内部挖潜力度，在总量内调剂解决重点部位、重点地区以及加强基层和一线所需编制问题。按照中央和省关于政府购买服务的有关精神，进一步创新公共服务提供方式，原则上引入竞争机制，大力推进政府购买服务。四是加强机构编制部门自身建设，切实提高干部队伍综合素质，按照完善职能、健全机构、优化结构、提高素质的总体要求，以思想、组织和作风建设为重点，以创建“学习型、创新型、务实型”机关为载体，着力建设一支政治坚定、勤奋务实、开拓进取、公道正派的高素质机构编制干部队伍。

3、稳步推进事业单位改革。按照政事分开、事企分开的原则，规范、发展、搞活事业单位。开展事业单位机构编制规范管理工作，精心组织实施，及时总结经验。推进事业单位分类管理改革，深化重点领域和关键环节的体制改革。加快公益性事业单位的发展步伐，为重点领域和关键环节的体制改革提供体制机制保障。推动建立各类事业单位统一登记管理制度，进一步完善事业单位网上登记管理。

4、不断深化行政审批制度改革。一是创新行政审批体制机制。积极推进行政审批体制机制创新，规范优化行政审批服务。加强政务服务体系建设和推进政务服务标准化、信息化。严格落实“一个窗口”受理制度、受理单制度、办理时限承诺制度，规范行政审批行为。

二、分项绩效目标

1.贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和地方性法规草案：探索大部制，解决职能交叉。建设服务型政府，着力转变职能、理顺关系、优化结构、提高效能，形成权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。健全政府职责体系，完善公共服务体系。

一是推进区政府机构改革,党群政法部门体制改革,乡镇行政体制改革,功能园区管理体制机制改革。

二是扎实推进事业单位分类改革,扎实推进事业单位法人治理结构试点工作。

绩效目标：扎实推进事业单位分类改革,扎实推进事业单位法人治理结构试点工作。

绩效指标：事业单位改革目标完成量占年度计划完成量的比例大于等于95%



2.审核或审批区委、区政府、各级党政、人大、政协法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。

一是全面推行实名制管理和编制使用核准。

二是加强机构编制标准化管理。

三是加强完善事业单位登记管理工作。

绩效目标：加强机构编制标准化管理，确保完成全区年度机构编制统计上报工作。

绩效指标：年度内已完成的机构编制统计上报工作数量占全区总量的比例大于等于 95%

3.强化社会管理和公共服务。规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批。进一步优化行政审批流程,加强审改工作制度化、规范化和标准化建设。

绩效目标：加快服务标准化信息化。

绩效指标：年度内完成行政审批工作的量大于等于 95%。

4.加强机关党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理和党务干部的教育培训工作，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

一是机构编制信息平台运行。

二是中文域名和网络挂标全覆盖。

绩效目标：中文域名和网络挂标全覆盖。

绩效指标：全区行政和事业大伟进行中文域名注册和网络挂标，注册率和挂标率达到比例大于等于 95%。

三、工作保障措施

1.审核管理区委、区政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核管理区各级各类人员编制总额；指导、协调各类功能园区体制改革和机构改革以及机构编制管理工作。

2.做好事业单位分类工作；做好已分类事业单位的改革工作；规范事业单位台账管理。

3.开展机构编制实名制及人员编制使用情况核准，机构编制执行情况跟踪评估和监督检查工作；指导全区党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。

4.制定全区机关事业编制总量标准、机关事业单位具体机构编制标准。

5.负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。

6.全面清理规范区本级行政审批项目。开展加强对区审改工作指导和培训。加强审改工作制度化、规范化和标准化建设

7.组织开展编制系统干部队伍学习培训活动，全面提高干部队伍素质。

8.督促全区党政群机关事业单位积极注册和正确使用中文域名，充分体现机关、事业单位网上名称的权威性、可信度和认知度，切实维护自身合法权益，促进依法履行职责，提高社会管理和公共服务水平，保障公众知情权、参与权和监督权。

9.负责全区机构编制信息管理系统、电子政务和机构编制网站的建设和管理，全区机构编制统计、数据分析工作。

10.不断加强绩效管理，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标的实现。

一是完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

二是加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。



三是加强绩效运行监控。按绩效预算管理要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

四是做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

五是规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

六是加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

七是加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

Evaluation Warning: The document was created with Spire.Doc for JAVA.

第二部分

预算项目绩效目标

1.招商引资专项业务费绩效目标表

225001 中国共产党唐山市路南区委员会机构编制委员会办公室本级 单位：万元

项目编码	13020225P00869510006 T		项目名称	招商引资专项业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政 资金	20.00	其他资金	
	用于 2025 年路南编办招商引资专项					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		25%	25%	25%	
绩效目标	1.开展专题培训会，发动全员积极参与，完成招商引资任务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训次数	培训次数		≥2 次	招商政策
	质量指标	专款专用率	专款专用率		≥95 百分比	招商政策
	时效指标	工作任务完 成及时率	工作任务完成及时率		≥95 百分比	招商政策
	成本指标	全年预算资 金完成率	年终完成全年预算资金支出 进度		≥90 百分比	招商政策
效益指标	经济效益指 标	累计签订意 向或协议数	累计签订意向或协议数		≥1 个	招商政策
	社会效益指 标	促进重点工 作有效开展	促进重点工作有效开展		有效开展工 作	招商政策
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	问卷调查中满意群众占被调 查群众比率		≥90 百分比	招商政策

