

2025 年单位预算信息公开目录

一、唐山市路南区财政局本级收支预算..... 1

一、唐山市路南区财政局本级收支预算

单位预算收支总表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1551.95	一、一般公共服务支出	1167.41
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	203.68
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	105.66
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	75.20
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1551.95	本年支出合计	1551.95
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1551.95	支出总计	1551.95

单位预算收入总表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1551.95	1551.95	1551.95							
2	201	一般公共服务支出	1167.41	1167.41	1167.41							
3	20106	财政事务	1147.41	1147.41	1147.41							
4	2010601	行政运行	342.19	342.19	342.19							
5	2010607	信息化建设	119.10	119.10	119.10							
6	2010608	财政委托业务支出	200.00	200.00	200.00							
7	2010650	事业运行	486.12	486.12	486.12							
8	20113	商贸事务	20.00	20.00	20.00							
9	2011308	招商引资	20.00	20.00	20.00							
10	208	社会保障和就业支出	203.68	203.68	203.68							
11	20805	行政事业单位养老支出	203.68	203.68	203.68							
12	2080501	行政单位离退休	104.86	104.86	104.86							

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.82	98.82	98.82							
14	210	卫生健康支出	105.66	105.66	105.66							
15	21011	行政事业单位医疗	105.66	105.66	105.66							
16	2101101	行政单位医疗	45.08	45.08	45.08							
17	2101103	公务员医疗补助	60.58	60.58	60.58							
18	221	住房保障支出	75.20	75.20	75.20							
19	22102	住房改革支出	75.20	75.20	75.20							
20	2210201	住房公积金	75.20	75.20	75.20							

单位预算支出总表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1551.95	1187.85	364.10			
2	201	一般公共服务支出	1167.41	803.31	364.10			
3	20106	财政事务	1147.41	803.31	344.10			
4	2010601	行政运行	342.19	317.19	25.00			
5	2010607	信息化建设	119.10		119.10			
6	2010608	财政委托业务支出	200.00		200.00			
7	2010650	事业运行	486.12	486.12				
8	20113	商贸事务	20.00		20.00			
9	2011308	招商引资	20.00		20.00			
10	208	社会保障和就业支出	203.68	203.68				
11	20805	行政事业单位养老支出	203.68	203.68				
12	2080501	行政单位离退休	104.86	104.86				
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.82	98.82				

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
14	210	卫生健康支出	105.66	105.66				
15	21011	行政事业单位医疗	105.66	105.66				
16	210110 1	行政单位医疗	45.08	45.08				
17	210110 3	公务员医疗补助	60.58	60.58				
18	221	住房保障支出	75.20	75.20				
19	22102	住房改革支出	75.20	75.20				
20	221020 1	住房公积金	75.20	75.20				

单位预算财政拨款收支总表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1551.95	一、一般公共服务支出	1167.41	1167.41		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	203.68	203.68		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	105.66	105.66		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	75.20	75.20		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1551.95	本年支出合计	1551.95	1551.95		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	1551.95	支出总计	1551.95	1551.95		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1551.95	1187.85	364.10
2	201	一般公共服务支出	1167.41	803.31	364.10
3	20106	财政事务	1147.41	803.31	344.10
4	2010601	行政运行	342.19	317.19	25.00
5	2010607	信息化建设	119.10		119.10
6	2010608	财政委托业务支出	200.00		200.00
7	2010650	事业运行	486.12	486.12	
8	20113	商贸事务	20.00		20.00
9	2011308	招商引资	20.00		20.00
10	208	社会保障和就业支出	203.68	203.68	
11	20805	行政事业单位养老支出	203.68	203.68	
12	2080501	行政单位离退休	104.86	104.86	
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.82	98.82	
14	210	卫生健康支出	105.66	105.66	
15	21011	行政事业单位医疗	105.66	105.66	
16	2101101	行政单位医疗	45.08	45.08	
17	2101103	公务员医疗补助	60.58	60.58	
18	221	住房保障支出	75.20	75.20	
19	22102	住房改革支出	75.20	75.20	

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2210201	住房公积金	75.20	75.20	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1187.85	1081.57	106.28
2	301	工资福利支出	977.91	977.91	
3	30101	基本工资	256.30	256.30	
4	30102	津贴补贴	125.23	125.23	
5	30103	奖金	54.65	54.65	
6	30107	绩效工资	257.44	257.44	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.82	98.82	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	45.08	45.08	
9	30111	公务员医疗补助缴费	60.58	60.58	
10	30112	其他社会保障缴费	4.61	4.61	
11	30113	住房公积金	75.20	75.20	
12	302	商品和服务支出	106.28		106.28
13	30201	办公费	0.89		0.89
14	30202	印刷费	6.00		6.00
15	30204	手续费	0.05		0.05
16	30205	水费	1.50		1.50
17	30206	电费	12.00		12.00
18	30207	邮电费	15.27		15.27
19	30208	取暖费	13.67		13.67

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30209	物业管理费	16.83		16.83
21	30211	差旅费	0.69		0.69
22	30216	培训费	0.20		0.20
23	30226	劳务费	0.40		0.40
24	30229	福利费	23.25		23.25
25	30231	公务用车运行维护费	1.50		1.50
26	30239	其他交通费用	12.30		12.30
27	30299	其他商品和服务支出	1.73		1.73
28	303	对个人和家庭的补助	103.66	103.66	
29	30302	退休费	103.66	103.66	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

318001 唐山市路南区财政局本级

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.50	1.50		
2	“三公”经费小计	1.50	1.50		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	1.50	1.50		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	1.50	1.50		
9	三、公务接待费				

唐山市路南区财政局本级 2025 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市路南区财政局本级 2025 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

根据《唐山市路南区财政局职能配置、内设机构和人员编制规定》，唐山市路南区财政局的主要职责是：

（一）贯彻财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与乡（镇）街、政府与企业的分配政策。

（二）贯彻执行财政、财务、会计管理的法律、行政法规、规章，起草相关的政府规章草案，并监督执行。

（三）负责管理区级各项财政收支。编制年度区级预决算草案并组织执行，汇编全区预决算草案。组织制定经费开支标准、定额，审核批复单位（单位）年度预决算。受区政府委托，向区人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责区级财政预决算公开。

（四）按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。

（五）研究制定本级国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督区级国库业务，开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。制定政府采购制度并监督管理。负责政府采购市场开放谈判有关工作。

（六）执行政府债务管理制度和政策，拟订具体办法。负责政府债务限额管理和还本付息等工作。执行国家外债管理政策，拟订具体办法，管理区政府国外债权、债务。

（七）牵头编制国有资产管理情况报告。拟订行政事业单位国有资产管理体制并组织实施，制定需要全区统一规定的开支标准和支出政策。参与拟定区属企业国有资产管理相关管理制度并组织实施。

（八）负责审核并汇总编制区级国有资本经营预决算草案，组织实施国有资本经营预算制度，制定具体办法，收取区属企业国有资本收益。组织实施企业财务制度。负责财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

（九）负责审核并汇总编制区级社会保险基金预决算草案，会同有关单位拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施。承担社会保险基金财政监管工作。

（十）负责办理和监督区级财政的经济发展支出、区级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订区级建设投资的有关政策，执行基建财务管理制度。负责财政预算评审管理。

（十一）负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市路南区财政局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）收入说明

反映本单位当年全部收入。2025 年单位预算收入 1551.95 万元，其中一般公共预算收入为 1551.95 万元，政府性基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，单位资金收入 0 万元，上年结转结余 0 万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市路南区财政局单位预算中支出预算的总体情况。2025 年单位预算支出 1551.95 万元，其中基本支出 1187.85 万元，包括人员经费 1081.57 万元、日常公用经费 106.28 万元；项目支出 364.1 万元。主要为财政第三方绩效评价服务及咨询服务费、财政信息化及自身建设、财政专家评审费、国有资产管理、招商引资专项业务等支出。

（三）比上年增减情况

2025 年单位收支总预算 1151.95 万元，较上年减少 90.5 万元。其中：人员经费支出较上年减少 75.84 万元，日常公用经费支出较上年减少 0.66 万元，项目支出较上年增加 14 万元。

2025 年预算收支减少的原因，我单位部分较高工资人员调出，造成人员经费减少。项目支出减少的原因，减少网络安全等级保护及公务之家平台建设及维护项目。

三、机关运行经费安排情况

2025 年单位机关运行经费预算为 106.28 万元。机关运行经费主要用于日常公用经费，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，单位财政拨款“三公”经费预算安排 1.5 万元。与 2024 年持平，无增减变化。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费。2025 年预算安排 0 万元，与 2024 年持平，无增减变动。

（二）公务用车购置及运行费。2025 年共计安排 1.5 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 1.5 万元），与 2024 年持平，无增减变动。。

（三）公务接待费。2025 年安排 0 万元，与 2024 年持平，无增减变动。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

（一）总体绩效目标

负责组织起草地方性税收法规草案、实施细则和税收政策调整方案；提出中央授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策执行情况。负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。贯彻国家税收政策，负责制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；研究拟定区管理权限范围内的有关税收办法及税收调整方案；负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据。按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际情况需要，按照相关法规政策对预算进行适时调整，确保全年预算平衡和社会事业发展需要。在做好财政资金执行分配的同时，加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。负责拟定区级财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。负责监控市区财政运行，及时发现实现财政运行中存在的问题，提出针对性的意见建议。按现行财政体制安排，承担与中央财政体制政策衔接工作。提出中央与区财政体制改革有针对性的意见建议，及时向财政部反馈，组织实施中央对区财政收入划分和支出责任划分方案，完善转移支付制度。拟定预算政策和改革方案，并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。负责编制年度区本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编全区年度预决算草案，向区人民代表大会报告全区及区本级预算情况。区本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计全区预算执行情况，提交分析报告；财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。编制区本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；编

制区本级部门决算，汇总编报全区部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担区级财政国库现金管理。上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，区本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。区本级总预算会计核算；牵头协调

并组织办理中央与区、区与市及直管区年度财政结算事项；编制区本级综合财务报告，汇总全区综合财务报告。统筹组织财政部要求及区内安排的全区各类专项检查、专项治理工作；组织实施局内部业务区级、处理领导干部经济责任审计等各类审计；依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件；配合外部审计工作。指导区级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动，进行具体考评，撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查；对已安排建设项目、建设项目竣工财务结（决）算以及建设类项目投资效果进行评价审查；对区本级财政专项资金安排的项目进行追踪问效和核查。负责监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查。承担全区会计从业资格考试以及区直会计从业人员的日常管理；组织实施全区会计专业技术资格考试和高级会计师的评审工作；负责组织、指导全区会计人员的继续教育以及高级会计人才培养等工作。拟订行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。拟定机关事业单位国有资产管理制度的办法，对区直行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理。负责区属金融企业国有资本保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理等工

作。拟定全区政府采购政策、制度、地方性法规草案；依法制定政府采购集中采购目录和限额标准；审核部门政府采购预算；政府采购方式管理；政府采购代理机构监管；受理供应商投诉；监督检查政府采购活动。起草农村综合改革规划、方案和重大政策实施，指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务、国有农场办社会职能改革等工作，承办区农村综合改革领导小组的日常工作。拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策法规；审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合财政部完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进财政稳定增收和税收环境的优化。完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。机关事业单位津贴补贴制度管理.指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法治建设；开展财税政策研究；深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。

二、分项绩效目标

- 1.贯彻财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与乡（镇）街、政府与企业的分配政策。
- 2.贯彻执行财政、财务、会计管理的法律、行政法规、规章，起草相关的政府规章草案，并监督执行。

3.负责管理区级各项财政收支。编制年度区级预决算草案并组织执行，汇编全区预决算草案。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门（单位）年度预决算。受区政府委托，向区人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责区级财政预决算公开。

4.按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。

5.研究制定本级国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督区级国库业务，开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。制定政府采购制度并监督管理。负责政府采购市场开放谈判有关工作。

6.执行政府债务管理制度和政策，拟订具体办法。负责政府债务限额管理和还本付息等工作。执行国家外债管理政策，拟订具体办法，管理区政府国外债权、债务。

7.牵头编制国有资产管理情况报告。拟订行政事业单位国有资产管理体制并组织实施，制定需要全区统一规定的开支标准和支出政策。参与拟定区属企业国有资产管理相关管理制度并组织实施。

8.负责审核并汇总编制区级国有资本经营预决算草案，组织实施国有资本经营预算制度，制定具体办法，收取区属企业国有资本收益。组织实施企业财务制度。负责财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

9.负责审核并汇总编制区级社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施。承担社会保险基金财政监管工作。

10.负责办理和监督区级财政的经济发展支出、区级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订区级建设投资的有关政策，执行基建财务管理制度。负责财政预算评审管理。

11.负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度。

12.完成区委、区政府交办的其他任务。

三、工作保障措施

（一）总体绩效目标

负责组织起草地方性税收法规草案、实施细则和税收政策调整方案；提出中央授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策执行情况。负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。贯彻国家税收政策，负责制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；研究拟定区管理权限范围内的有关税收办法及税收调整方案；负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据。按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际情况需要，按照相关法规政策对预算进行适时调整，确保全年预算平衡和社会事业发展需要。在做好财政资金执行分配的同时，加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。负责拟定区级财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。负责监控市区财政运行，及时发现实现财政运行中存在的问题，提出针对性的意见建议。按现行财政体制安排，承担与中央财政体制政策衔接工作。提出中央与区财政体制改革有针对性的意见建议，及时向财政部反馈，组织实施中央对区财政收入划分和支出责任划分方案，完善转移支付制度。拟定预算政策和改革方案，并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。

负责编制年度区本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编全区年度预决算草案，向区人民代表大会报告全区及区本级预算情况。区本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计全区预算执行情况，提交分析报告；财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。编制区本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制区本级部门决算，汇总编报全区部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担区级财政国库现金管理。上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，区本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。区本级总预算会计核算；牵头协调

并组织办理中央与区、区与市及直管区年度财政结算事项；编制区本级综合财务报告，汇总全区综合财务报告。统筹组织财政部要求及区内安排的全区各类专项检查、专项治理工作；组织实施局内部业务区级、处理领导干部经济责任审计等各类审计；依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件；配合外部审计工作。指导区级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动，进行具体考评，撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查；对已安排建设项目、建设项目竣工财务结（决）算以及建设类项目投资效果进行评价审查；对区本级财政专项资金安排的项目进行追踪问效和核查。负责监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查。承担全区会计从业资格考试

试以及区直会计从业人员的日常管理；组织实施全区会计专业技术资格考试和高级会计师的评审工作；负责组织、指导全区会计人员的继续教育以及高级会计人才培养等工作。拟订行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。拟定机关事业单位国有资产管理制度的办法，对区直行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理。负责区属金融企业国有资本保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理等工作。拟定全区政府采购政策、制度、地方性法规草案；依法制定政府采购集中采购目录和限额标准；审核部门政府采购预算；政府采购方式管理；政府采购代理机构监管；受理供应商投诉；监督检查政府采购活动。起草农村综合改革规划、方案和重大政策实施，指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务、国有农场办社会职能改革等工作，承办区农村综合改革领导小组的日常工作。拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策法规；审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合财政部完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进财政稳定增收和税收环境的优化。完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。机关事业单位津贴补贴制度管理。指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法治建设；开展财税政策研究；深化财政改革；行政复议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。

(二)、分项绩效目标

1.贯彻财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与乡（镇）街、政府与企业的分配政策。

2.贯彻执行财政、财务、会计管理的法律、行政法规、规章，起草相关的政府规章草案，并监督执行。

3.负责管理区级各项财政收支。编制年度区级预决算草案并组织执行，汇编全区预决算草案。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门（单位）年度预决算。受区政府委托，向区人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责区级财政预决算公开。

4.按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。

5.研究制定本级国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督区级国库业务，开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施。制定政府采购制度并监督管理。负责政府采购市场开放谈判有关工作。

6.执行政府债务管理制度和政策，拟订具体办法。负责政府债务限额管理和还本付息等工作。执行国家外债管理政策，拟订具体办法，管理区政府国外债权、债务。

7.牵头编制国有资产管理情况报告。拟订行政事业单位国有资产管理体制并组织实施，制定需要全区统一规定的开支标准和支出政策。参与拟定区属企业国有资产管理相关管理制度并组织实施。

8.负责审核并汇总编制区级国有资本经营预决算草案，组织实施国有资本经营预算制度，制定具体办法，收取区属企业国有资本收益。组织实施企业财务制度。负责财政预算内行政事业单位和社会团体的非贸易外汇管理。

9.负责审核并汇总编制区级社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施。承担社会保险基金财政监管工作。

10.负责办理和监督区级财政的经济发展支出、区级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订区级建设投资的有关政策，执行基建财务管理制度。负责财政预算评审管理。

11.负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为，组织实施会计制度。

12.完成区委、区政府交办的其他任务。

（三）、工作保障措施

负责组织起草地方性税收法规草案、实施细则和税收政策调整方案；提出中央授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议；对地方承担出口退税事务实施监管，监督检查税收政策执行情况。负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据。贯彻国家税收政策，负责制定全区财政和预算收入计划，管理和监督各项财政收入；研究拟定区管理权限范围内的有关税收办法及税收调整方案；负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金及其他非税收入；管理财政票据。按照法定程序审查和批准的财政预算，通过规范的预算执行程序，落实各项财政收入，依法分配各项预算支出。随时监控财政收支预算的执行过程，根据实际情况需要，按照相关法规政策对预算进行适时调整，确保全年预算平衡和社会事业发展需要。在做好财政资金执行分配的同时，加强财政资金绩效管理，提高其使用效率和效益。负责拟定区级财政收入划分和支出责任划分方案，并组织实施。负责监控市区财政运行，及时发现实现财政运行中存在的问题，提出针对性的意见建议。按现行财政体制安排，承担与中央财政

体制政策衔接工作。提出中央与区财政体制改革有针对性的意见建议，及时向财政部反馈，组织实施中央对区财政收入划分和支出责任划分方案，完善转移支付制度。拟定预算政策和改革方案，并组织实施。分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策，起草财政预算、资金管理、财务会计管理的地方性法规草案，制定有关规章制度并监督实施。负责编制年度区本级公共财政预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、政府性基金预算草案，汇编全区年度预决算草案，向区人民代表大会报告全区及区本级预算情况。区本级支出预算指标登记与核算，预算单位资金垫付、系统内划转等事项审批，预算资金审核拨付与监管；按旬、月汇总统计全区预算执行情况，提交分析报告；财政经济形势分析预测，提供预算执行信息及分析资料。编制区本级财政总决算，汇总编报全区财政总决算，汇总编报社保基金决算；编制区本级部门决算，汇总编报全区部门决算，提交并按程序审批报送财政总决算报告和部门决算报告，组织区直部门决算批复。组织实施国家有关财政国库现金管理制度，承担区级财政国库现金管理。上下级往来专项资金指标登记与核算，上下级财政库款调度。拟定并组织实施预算单位银行账户管理办法；组织实施国家有关财政专户资金管理制度，区本级财政专户资金审核拨付及会计核算事项。区本级总预算会计核算；牵头协调并组织办理中央与区、区与市及直管区年度财政结算事项；编制区本级综合财务报告，汇总全区综合财务报告。统筹组织财政部要求及区内安排的全区各类专项检查、专项治理工作；组织实施局内部业务区级、处理领导干部经济责任审计等各类审计；依法调查、组织审理部门单位财政违法行为案件；配合外部审计工作。指导区级部门开展预算项目自评工作，牵头组织对部分重点项目、工作活动，进行具体考评，撰写绩效评价报告，提出绩效整改意见。负责委托第三方开展绩效评价工作，并对评价过程和结果进行监督。对财政性资金拟安排的建设项目预算进行评价审查；对已安排建设项目、建设项目竣工财务结（决）算以及

建设类项目投资效果进行评价审查；对区本级财政专项资金安排的项目进行追踪问效和核查。负责监督和规范会计行为，监督注册会计师和会计师事务所的业务，根据财政部统一部署，开展会计信息质量检查。贯彻实施国家会计法律、规章、制度和会计准则，并对执行情况进行监督检查。承担全区会计从业资格考试以及区直会计从业人员的日常管理；组织实施全区会计专业技术资格考试和高级会计师的评审工作；负责组织、指导全区会计人员的继续教育以及高级会计人才培养等工作。拟订行政性经费的财务管理制度，以及事业单位通用的财务管理制度。拟定机关事业单位国有资产管理制度的办法，对区直行政事业单位资产配置、使用、处置事项进行管理。负责区属金融企业国有资本保值增值、国有资产转让管理、产权登记、评估监督、年金审核、负责人职务消费管理等工作。拟定全区政府采购政策、制度、地方性法规草案；依法制定政府采购集中采购目录和限额标准；审核部门政府采购预算；政府采购方式管理；政府采购代理机构监管；受理供应商投诉；监督检查政府采购活动。起草农村综合改革规划、方案和重大政策实施，指导和推动村级公益事业建设一事一议财政奖补、农村公共服务运行维护机制建设试点、化解乡村公益性债务、国有农场办社会职能改革等工作，承办区农村综合改革领导小组的日常工作。拟定政府性债务、国外贷款管理制度和政策法规；审核债务举借与偿还计划并实施项目管理；加强政府债券管理和土储融资审核；开展预决算编制及软件培训；编制月季年报并上报分析材料；实施风险预警及专项检查与监督；配合财政部完成年度国债发行任务；负责地方政府债券管理工作。协调有关部门，建立涉税信息共享机制，加强涉税信息的采集、分析和利用，开展税收专项清查，强化税源管控，促进财政稳定增收和税收环境的优化。完善政府购买服务有关制度，并不断推进政府购买服务改革。机关事业单位津贴补贴制度管理。指导财政系统业务活动和事业发展；开展对外合作交流；加强财政法治建设；开展财税政策研究；深化财政改革；行政复

议及行政应诉工作；信访接待、业务宣传、政务信息公开、网上行政服务、依法行政等。会议组织管理、信息化建设与维护、机关财务和资产管理、标准化建设、基建及维修、大型设备购置、人事管理及干部教育培训、机关党委工作、老干部工作等。负责直属事业单位管理工作。

1、财政第三方绩效评价服务及咨询服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020225P00903710001W		项目名称	财政第三方绩效评价服务及咨询服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政 资金	40.00	其他资金	
	完善第三方绩效管理，专家咨询使资金的使用更加合理高效					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完善第三方绩效管理，专家咨询使资金的使用更加合理高效					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	财政拨款保障率	财政拨款保障率		100%	年初工作计划
	质量指标	财政拨款投入率	财政拨款投入率		100%	年初工作计划
	时效指标	资金拨付及时率	保障重点项目，及时拨付资金		100%	年初工作计划
	成本指标	财政投入	财政投入完成率		100%	年初工作计划
效益指标	经济效益指标	加强分析调度，确保财政收支平衡	加强分析调度，确保财政收支平衡完成率		100%	年初工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	参与财政咨询事务活动	参与财政咨询事务活动	参与财政咨询事务活动	年初工作计划
	可持续影响指标	绩效信息平台长期使用率	绩效信息平台长期使用率	100%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员对绩效平台信息化管理感觉到方便快捷。	工作人员对绩效平台信息化管理感觉到方便快捷，满意度率。	100%	年初工作计划

2、财政信息化及自身建设经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020225P00759110004J		项目名称	财政信息化及自身建设经费		
预算规模及 资金用途	预算数	119.10	其中：财政 资金	119.10	其他资金	
	建设完善财政自身建设及一体化平台					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.建设完善财政自身建设及一体化平台					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	财政自身建设	时效期限		≥2 年	年初工作计划
	质量指标	信息化平台覆盖情况	信息化平台已覆盖 132 家预算单位		≥132 个	年初工作计划
	时效指标	资金拨付及时率	保障重点项目，及时拨付资金完成率		100%	年初工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率		100%	年初工作计划
效益指标	经济效益指标	加强分析调度，确保财政收支平衡	项目开展加强分析调度，确保财政收支平衡		项目开展加强分析调度，确保财政收支平衡	年初工作计划
	社会效益指标	参与财政咨询事务活动	参与财政咨询事务活动		参与财政咨询事务活动	年初工作计划
	可持续影响指标	信息化平台长期使用	信息化平台长期使用		信息化平台长期使用	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	接受财政信息化的重点人群机构所提供服务的满意程度	接受财政信息化的重点人群机构所提供服务的满意完成率		100%	年初工作计划

3、财政专家评审费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020225P009036100017		项目名称	财政专家评审费		
预算规模及 资金用途	预算数	160.00	其中：财政 资金	160.00	其他资金	
	用于专家评审费从而节省开支，使项目更加合理规范。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.用于专家评审费从而节省开支，使项目更加合理规范。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	专家库内 20 家专业造价机构开展评审工作并出具评审结果	专家机构数量		≥20 家	年初工作计划
	质量指标	质量达标率	评审结果质量达标率		100%	年初工作计划
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限		2025 年 12 月底前	年初工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率		100%	年初工作计划
效益指标	经济效益指标	财政投资评审年度综合审减率	财政投资评审年度综合审减率		100%	年初工作计划
	社会效益指标	资助项目不出现上级通报的意识形态重大问题	资助项目不出现上级通报的意识形态重大问题		资助项目不出现上级通报的意识形态重大问题	年初工作计划
	可持续影响指标	在保质保量的前提下审减工程款完成率	在保质保量的前提下审减工程款完成率		≥90%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	区各机关单位及学校等建设	让群众感受到基础设施建设带来的便捷，满意完成率		100%	年初工作计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		单位对评审项目结果的认可度			划

4、国有资产管理经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020225P00903510001H		项目名称	国有资产管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25.00	其中：财政 资金	25.00	其他资金	
	用于国资专家咨询费用及公务舱设备维修维护					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.用于国资专家咨询费用及公务舱设备维修维护					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	调剂划转等方式盘活办公设备	调剂划转等方式盘活办公设备数量		≥146 件	年初工作计划
	质量指标	由于专家咨询和指导对固定资产完成情况	由于专家咨询和指导对固定资产完成率		≥85%	年初工作计划
	时效指标	临时机构调拨资产	临时机构调拨资产数量		≥400 件	年初工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率		100%	年初工作计划
效益指标	社会效益指标	由于国有资产每年都在增加故该项目为持续性项目	每年新增固定资产数量		≥80 个	年初工作计划
	可持续影响指标	避免固定资产的浪费，减少办公设备损耗	避免固定资产的浪费，减少办公设备损耗，实际完成率		≥90%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	各预算单位满意度	各预算单位满意度达到率		100%	年初工作计划

5、招商引资专项业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020225P009014100048		项目名称	招商引资专项业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政 资金	20.00	其他资金	
	完善产业指导目录、招商地图等招商推介资料。完成市、区两级文件下达的招商引资工作指标任务。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完善产业指导目录、招商地图等招商推介资料。完成市、区两级文件下达的招商引资工作指标任务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	招商引资项目数量	招商引资项目数量		≥1 个	年初工作计划
	质量指标	质量达标率	招商引资引入优质企业率		100%	年初工作计划
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限		2025 年 12 月底前	年初工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率		100%	年初工作计划
效益指标	社会效益指标	优化营商环境	优化营商环境		优化营商环境	年初工作计划
	可持续影响指标	为招商提供资金支持	为招商提供资金支持		为招商提供资金支持	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	受益对象满意度达成率		100%	年初工作计划

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

318001 唐山市路南区财政局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
合 计							0.30	0.30						
唐山市路南区财政局本级小计							0.30	0.30						
公用经费一	59.86	其他保险服务	C18049900	项	1	0.30	0.30	0.30						

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市路南区财政局本级上年末固定资产金额为 590.87 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

318001 唐山市路南区财政局本级

截至时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		590.87

318001 唐山市路南区财政局本级

截至时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋（平方米）	600	30.74
其中：办公用房（平方米）	600	30.74
2、车辆（台、辆）	1	15.27
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	1784	544.86

八、名词解释

- 财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**单位预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。