附件1

路南区定点培训机构申报表

申报单位： （盖章）

申报日期： 年 月 日

目 录

1、职业培训定点机构申请表

2、承诺函

3、法人或者其他组织的营业执照、办学许可证、民办非企业单位登记证书等证明文件，自然人的身份证明、授权委托书

4、法定代表人（负责人）或授权委托人身份证复印件（如为授权委托人，还须提供授权委托书原件）

5、财务状况报告的相关材料

6、申报机构基本情况

7、履行培训协议所必需的设备、师资、场地等专业技术能力的证明材料

8、设施设备清单及照片

9、定点职业技能培训机构培训协议

10、管理制度（包括但不限于教学管理、教师管理、学员管理、资产管理、财务管理、应急管理等）

11、申报机构认为有必要提供的其他资料

职业培训定点机构申请表

申请单位（盖章）： 联系人： 电话联系：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训机构名称 |  | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | 上级主管部门 |  | |
| 法人姓名 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 培训机构职工人数（人） |  | | 其中：专职教师人数（人） | |  | | |
| 全年计划培训人数（人） |  | | | | | | |
| 计划培训工种 | | 培训等级 | | 计划培训人数 | | | 计划培训时间 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |

附件2

**承诺函（范本）**

路南区人力资源和社会保障局：

我校承诺在本次定点培训机构认定过程中所提交的全部资料、信息真实有效。无违法违纪行为和未了结的法律、经济纠纷，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

如在认定过程中或今后的监督检查过程中，发现申报信息存在虚假、夸大、瞒报等情况，愿接受包括但不限于吊销办学许可证、取消定点资质等一切处理。

承诺单位： （盖章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

**法人或者其他组织的营业执照、办学许可证、民办非企业单位登记证书等证明文件，自然人的身份证明、授权委托书**

如是营利性民办机构需提供办学许可证、营业执照、法人身份证。如是非营利性民办机构需提供办学许可证、民办非企业单位登记证书、法人身份证。办学许可证、营业执照、民办非企业单位登记证书、法人身份证均需在有效期内。

**授权委托书**

\*\*人社局：

兹委托 参加贵单位组织的 活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

**投标人（全称）:（公章） 法定代表人（负责人）：（签字或盖章）**

**年 月 日**

|  |
| --- |
| **法定代表人（负责人）身份证复印件（双面）**（粘贴或复印此处） |

|  |
| --- |
| **授权委托人身份证复印件（双面）**  （粘贴或复印此处） |

**注：**

**财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

财务状况报告包括经审计的财务报告，能够清晰准确反映机构的商业信誉情况，间接反映机构是否有健全的财务会计制度。

附件3

申报机构基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | | 单位性质 | | | | |  | | |
| 批准设立机关 | | |  | | | | | | 登记证号 | | | | |  | | |
| 办学许可证号 | | |  | | | | | 固定资产总值（万元） | | | | |  | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 法定代表人 | | |  | | 手机 | | | | |  | | | | 邮箱 | |  |
| 联系人 | | |  | | 手机 | | | | |  | | | | 邮箱 | |  |
| 培训场地情况 | | | 其 中 | | | | | | | | | | | | | |
| 教室 | | | | | | 实训场地 | | | | | 办公场地 | | |
| 个数 | 总面积 | | | | | 个数 | | | 总面积 | | 个数 | | 总面积 |
| 自有 | | ㎡ |  | ㎡ | | | | |  | | | ㎡ | |  | | ㎡ |
| 租赁 | | ㎡ |  | ㎡ | | | | |  | | | ㎡ | |  | | ㎡ |
| 教职工总人数 | | | 其中 | | | | | | | | | | | | | |
| 管理人员 | | | | | | | | 教师 | | | | | |
| 专职 | | | 兼职 | | | | | 专职 | | | | 兼职 | |
| 人 | | | 人 | | | 人 | | | | | 人 | | | | 人 | |
| 管理人员情况 | 姓名 | | 性别 | 年龄 | | | 学历 | | | | 职称或职业资格 | | | 职务 | | 联系方式 |
|  | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |  |

履行培训协议所必需的设备、师资、场地等专业技术能力的证明材料

附件4

教师情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学历 | 职业资格证书、职业技能等级证书职业（工种）或职称证书专业 | 级别 | 拟在本项目中培训工种 | 证书编号 | 专兼职情况 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

要求：教师情况汇总表后按照顺序附每个教师的职业资格证书、职业技能等级证书或职称证书；劳动合同或协议；专职教师附社会保险人员参保证明。

附件5

设施设备清单及照片

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **名 称** | **型 号** | **购买或租赁日期** | **金额(元)** | **数 量** | **培训职业（工种）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6

说明

培训机构场地情况

应具有与办学规模相适应的符合安全条件的固定培训场所，场所的房屋产权清楚，如系租赁，租用的场所租赁期不少于 3 年。如系自有场所，应具有合法的办学场所房屋产权说明材料。不得使用居民住宅、地下室作为办学场所。办公用房至少 20 平方米以上，有必需的办公设备条件；理论课集中教学场所应在 300 平方米以上，无危房，有良好的照明、通风条件，桌椅、讲台和黑板设施齐全；有满足实习教学需要的实习操作场所，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定及相关 职业的安全规程。

管理制度

包括但不限于教学管理、教师管理、学员管理、资产管理、财务管理、应急管理等

申报机构认为有必要提供的其他资料

附件7

**路南区定点职业培训机构年度评估考核表**

培训机构： 评定时间： 评委：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **项目** | **分项目** | **分值** | **评分细则** | **得分** | **合计** | **备注** |
| **培训机构基本情况，基本分在27分以上** | **教学场地** | 16 | **5** | 有足够的教学、办公用房，场地使用证明有效，得5分 |  |  | 现场查看及证明材料 |
| **3** | 理论教室桌椅配套整齐，能同时满足40人使用，得3分；低于30人得1分 |  | 现场查看 |
| **8** | 1. 有专用的实训教室得3分 2. 工位固定且设备存放有序合理最高得4分 3. 有消防安全应急设备得1分 |  | 现场查看 |
| **管理队伍** | 10 | **3** | 有完备的规章制度，管理及行政人员分工明确，最高得3分 |  |  | 书面材料 |
| **5** | 1.有专职就业指导人员得3分  2.开展过职业指导和就业推荐得2分 |  | 书面材料及证明材料 |
| **2** | 管理及行政人员大专以上学历占比50%以上最高得2分 |  | 提供资格证、学历证 |
| **经费投入** | 6 | **6** | 1. 有稳定的经费投入机制得3分 2. 近两年内，举办者经费投入改善办学条件得2分，有投入但无法明确佐证的得1分 |  |  | 提供购置发票、财务账册进行佐证。该项目不包含实训耗材成本投入 |
| **后续服务** | 13 | **4** | 近两年内开展过订单、定向式培训，学员培训合格后直接输送进企的得4分 |  |  | 提供与用工单位合作协议、县（区）就业部门证明等 |
| **4** | 1.建立了培训学员档案得2分  2.有跟踪回访制度、学员跟踪服务台账清楚、真实，能反映学员就业去向得2分 |  | 提供学员档案、相关制度 |
| **5** | 能提供与用工单位签订的就业用工合作协议，每提供一家得1分，最高5分 |  | 提供用工合作协议 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训职业（工种）情况，基本分在33分以上** | **设备设施**  **（20分）** | 25 | **10** | 该职业（工种）工位（实训用主要设施设备）数达到20台（套）及以上得10分，15-19台（套）得7分，11-14台（套）得5分，5-10台（套）得3分。单价超10万元大型设施设备可结合培训实际酌情打分，最高10分。 |  |  | 现场查看 |
| **5** | 该职业（工种）每工位内主要设备状况良好，辅助设备、工量具、操作器具等配套齐全，得5分；主要设备、辅助器具等能基本满足教学需要得3分；设备能满足基本需要但存在明显缺漏得1分 |  | 书面材料及现场查看 |
| **10** | 该职业（工种）每班次实训耗材投入占总收费比例超过30%得10分，20%-29%得8分，10%-19%得6分，5%-9%得4分，有投入但不能准确佐证投入比的得3分 |  | 提供财务账册进行佐证 |
| **师资情况** | 15 | **3** | 1. 该职业（工种）有2名以上专职教师得2分 2. 有兼职教师得1分 |  |  | 书面材料 |
| **3** | 专职教师具有技师及以上职业资格或副高以上职称的，每名教师得1分，最高3分 |  | 书面材料，现场提供原件 |
| **9** | 专职教师对教学计划清晰掌握，对教学点的讲授通俗易懂、条理清晰得9分；对教学计划基本掌握，现场试讲能基本讲出教学内容得6分；对教学计划模糊，试讲内容基本达标得4分 |  | 答辩或现场试讲 |
| **教学计划** | 15 | **9** | 该职业（工种）教学计划逻辑清晰，内容充实，有亮点，得9分；教学计划完整有条理，内容符合国家职业标准，得7分；教学计划基本满足国家职业标准要求，得5分 |  |  | 书面材料 |
| **6** | 1. 该职业（工种）使用的培训教材符合人社部门规定得3分 2. 使用公共教材得1分 3. 规定教材之外，有自编补充性教材的得2分 |  | 提供证明材料 |
|  | **合计**  **（100分）** |  | **100** |  |  |  |  |