**2023年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 6](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 8](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 10](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 12](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 14](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 15](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 16](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 17](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 21](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 21](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 21](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 21](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 33](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 33](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 33](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 34](#_Toc_3_3_0000000018)

部门预算收支总表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1000.98 | 一、一般公共服务支出 | 762.91 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 115.37 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 62.60 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 60.10 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1000.98 | 本年支出合计 | 1000.98 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1000.98 | 支出总计 | 1000.98 |

部门预算收入总表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1000.98 | 1000.98 | 1000.98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 762.91 | 762.91 | 762.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 762.91 | 762.91 | 762.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 438.87 | 438.87 | 438.87 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010350 | 事业运行 | 324.04 | 324.04 | 324.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 115.37 | 115.37 | 115.37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 111.00 | 111.00 | 111.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 74.50 | 74.50 | 74.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 36.50 | 36.50 | 36.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20827 | 财政对其他社会保险基金的补助 | 4.07 | 4.07 | 4.07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2082701 | 财政对失业保险基金的补助 | 1.54 | 1.54 | 1.54 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2082702 | 财政对工伤保险基金的补助 | 2.53 | 2.53 | 2.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 62.60 | 62.60 | 62.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 62.60 | 62.60 | 62.60 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 29.76 | 29.76 | 29.76 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.84 | 32.84 | 32.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 221 | 住房保障支出 | 60.10 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 22102 | 住房改革支出 | 60.10 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 2210201 | 住房公积金 | 60.10 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1000.98 | 889.98 | 111.00 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 762.91 | 652.21 | 110.70 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 762.91 | 652.21 | 110.70 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 438.87 | 328.17 | 110.70 |  |  |  |
| 5 | 2010350 | 事业运行 | 324.04 | 324.04 |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 115.37 | 115.07 | 0.30 |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 111.00 | 111.00 |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 74.50 | 74.50 |  |  |  |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 36.50 | 36.50 |  |  |  |  |
| 10 | 20827 | 财政对其他社会保险基金的补助 | 4.07 | 4.07 |  |  |  |  |
| 11 | 2082701 | 财政对失业保险基金的补助 | 1.54 | 1.54 |  |  |  |  |
| 12 | 2082702 | 财政对工伤保险基金的补助 | 2.53 | 2.53 |  |  |  |  |
| 13 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 |  | 0.30 |  |  |  |
| 14 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 |  | 0.30 |  |  |  |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 62.60 | 62.60 |  |  |  |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 62.60 | 62.60 |  |  |  |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 29.76 | 29.76 |  |  |  |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.84 | 32.84 |  |  |  |  |
| 19 | 221 | 住房保障支出 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |
| 20 | 22102 | 住房改革支出 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |
| 21 | 2210201 | 住房公积金 | 60.10 | 60.10 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1000.98 | 一、一般公共服务支出 | 762.91 | 762.91 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 115.37 | 115.37 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 62.60 | 62.60 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 60.10 | 60.10 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1000.98 | 本年支出合计 | 1000.98 | 1000.98 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1000.98 | 支出总计 | 1000.98 | 1000.98 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1000.98 | 889.98 | 111.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 762.91 | 652.21 | 110.70 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 762.91 | 652.21 | 110.70 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 438.87 | 328.17 | 110.70 |
| 5 | 2010350 | 事业运行 | 324.04 | 324.04 |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 115.37 | 115.07 | 0.30 |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 111.00 | 111.00 |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 74.50 | 74.50 |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 36.50 | 36.50 |  |
| 10 | 20827 | 财政对其他社会保险基金的补助 | 4.07 | 4.07 |  |
| 11 | 2082701 | 财政对失业保险基金的补助 | 1.54 | 1.54 |  |
| 12 | 2082702 | 财政对工伤保险基金的补助 | 2.53 | 2.53 |  |
| 13 | 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 |  | 0.30 |
| 14 | 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 0.30 |  | 0.30 |
| 15 | 210 | 卫生健康支出 | 62.60 | 62.60 |  |
| 16 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 62.60 | 62.60 |  |
| 17 | 2101101 | 行政单位医疗 | 29.76 | 29.76 |  |
| 18 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.84 | 32.84 |  |
| 19 | 221 | 住房保障支出 | 60.10 | 60.10 |  |
| 20 | 22102 | 住房改革支出 | 60.10 | 60.10 |  |
| 21 | 2210201 | 住房公积金 | 60.10 | 60.10 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 889.98 | 784.90 | 105.08 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 782.53 | 782.53 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 186.40 | 186.40 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 91.95 | 91.95 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 128.90 | 128.90 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 136.39 | 136.39 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 74.50 | 74.50 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 66.26 | 66.26 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 32.84 | 32.84 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 4.07 | 4.07 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 60.10 | 60.10 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 1.12 | 1.12 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 102.08 |  | 102.08 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 11.40 |  | 11.40 |
| 15 | 30205 | 水费 | 0.60 |  | 0.60 |
| 16 | 30206 | 电费 | 3.60 |  | 3.60 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 8.90 |  | 8.90 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 7.20 |  | 7.20 |
| 19 | 30211 | 差旅费 | 4.60 |  | 4.60 |
| 20 | 30213 | 维修(护)费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 21 | 30226 | 劳务费 | 20.00 |  | 20.00 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 9.00 |  | 9.00 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 7.30 |  | 7.30 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 11.28 |  | 11.28 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 17.20 |  | 17.20 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 2.37 | 2.37 |  |
| 27 | 30309 | 奖励金 | 0.27 | 0.27 |  |
| 28 | 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 2.10 | 2.10 |  |
| 29 | 310 | 资本性支出 | 3.00 |  | 3.00 |
| 30 | 31002 | 办公设备购置 | 3.00 |  | 3.00 |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 7.30 | 7.30 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 7.30 | 7.30 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 7.30 | 7.30 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 7.30 | 7.30 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |

第一部分 唐山市路南区惠民道街道办事处2023年部门预算信息公开情况说明

唐山市路南区惠民道街道办事处2023年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市路南区惠民道街道办事处2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

根据《唐山市路南区惠民道街道办事处职能配置、内设机构和人员编制规定》，唐山市路南区惠民道路街道办事处的主要职责是：

唐山市路南区惠民道办事处部门整体职责

一、党政综合办公室：

1、日常事务：公文运转规范，档案信息完整，工作职责明确，运转协调高效。

2、财政事务：编制、执行乡镇财政收支预算、决算，充分发挥财政资金的使用效率；全面加强村有资金乡代管的管理，确保农村资金的安全、高效使用；全面加强乡、村资金的监督管理。

二、党建工作办公室（人大工委办公室）：

1、组织：宣传贯彻党的路线、方针、政策和各级关于党建工作的决策部署；完成非公企、社会组织和基层党支部成员的选任和后备干部培养；完成党委各项党建工作的调查研究、文件起草、会议组织以及责任目标的推进落实；完成组织关系审查、接转和党员档案管理工作；完成基层党建工作责任目标日常考评和年度考评工作。

2、统战：加强中国共产党领导的多党合作和政治协商制度建设，充分发挥民主党派职能作用，构建和谐政党关系。

3、工青妇：切实提高工会综合事务管理水平，保障单位的正常运转。加强妇联基层组织建设，提高妇女科技素质、经营管理能力、家庭教育水平，提升女性素质。加强青年志愿组织和青年社会组织及青少年活动阵地的指导和管理；基层团组织服务能力不断提高。

三、应急管理办公室：

1、安全生产：通过督导检查全县安全生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类隐患，预防和减少事故的发生，确保全县安全生产形势持续稳定好转。

2、防灾减灾：提高公民避灾自救能力和防灾减灾意识，提升全县重大自然灾害防御能力；完善县、乡两级物资储备；推进以农房保险为主要险种的救灾保险，提高抗灾水平。组织民房恢复重建及灾民生活救助，保证受灾群众基本生活得到及时救助。保证款物安全及时有效，为重特大自然灾害救助提供有力支持。

3、经济发展事务：辖区内市场和项目的谋划、开发建设。

四、自然资源和生态环境办公室：

1、生态环境治理：对辖区建筑工地、裸露地块进行扬尘管控，对餐饮企业进行油烟治理，对辖区青龙河水污染进行防治，对上级交办的督办案件及时完成。

2、国土治理：对违建项目及圈占土地行为进行排查。

3、爱国卫生治理：组织群众做好动植物病虫害防治工作，开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。

4、物业监督管理：指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作，指导小区物业的达标考评和优秀物业小区申报考评工作。

五、综合行政执法队：

1、城市管理：认真做好城市管理宣传教育工作；开展全面日常城市管理工作；依法对本辖区城市管理工作进行行政监督与处罚。

六、行政综合服务中心：

1、审批事务：围绕“便民、为民惠民”的服务宗旨，实施绩效考核办法，进一步促进干部转变作风，改进服务，创先争优，为打造品质之城、共建幸福家园营造务实、高效、优质的服务环境。

2、文化事务：满足群众对精神文化需求，高度重视文化事业的建设和发展，深入调查研究，推动全街文化事业的发展。

七、综合指挥和信息化网络中心：

1、社会治安综合治理：治安事件发生率降低。

2、信访办：确保信访总量继续下降、确保进京赴省非正常上访明显下降。

3、武装部：严格按照区武装部的各项工作要求，做细抓实民兵整组和兵役工作，确保街道武装各项工作走在全区前列。

八、退役军人服务站：

1、退役军人管理：落实退役军人公益性岗位工资及保险；完成优抚对象“八一”“春节”等重要节日的走访慰问；保障优抚对象、现役军人家属的待遇落实到位；完善退役军人服务站建设；提供就业创业指导；维护退役军人信访稳定。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市路南区惠民道街道办事处 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市路南区惠民道街道办事处机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1.收入说明

 反映本部门当年全部收入，2023年预算收入1000.98万元。其中一般公共预算收入 1000.98 万元

2. 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映河北省惠民道街道办事处年度部门预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算1000.98 万元，其中基本支出889.98 万元，包括人员经费784.9 万元和日常公用经费 105.08万元；项目支出 111万元

三、机关运行经费安排情况

2023 年，部门运行经费共计安排105.08万元，主要用于日常维修、水电费、取暖费、公车运行维护费、电话费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年我部门财政拨款“三公”经费预算安排7.3万元，较2022年预算无变化。具体安排情况为：

（一）因公出国（境）费用0万元

与2022年相比增加0万元，减少0万元，增减的主要原因是：2023年与2022年持平，无变化。

（二）公务用车购置及运维费7.3万元

与2022年相比增加0万元，减少0万元，增减的主要原因是：2023年与2022年持平，无变化。

（三）公务接待费0万元

与2022年相比增加0万元，减少0万元，增减的主要原因是：2023年与2022年持平，无变化。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

总体目标：街道办事处是区人民政府的派出机构，依照有关的法律、法规、规章和受区人民政府的委托，负责本辖区的行政管理工作。其年度发展规划目标是：

（一）宣传、贯彻、执行党的路线、方针、政策和国家法律、法规、规章，负责辖区内社会性、地区性、公益性、群众性工作。开展丰富多彩的，寓教于乐的文化体育活动;积极组织各团队参加区文体局举办的书法、绘画、摄影等活动;深入基层，积极做好宣传工作，发挥共建优势，搞好社区文化。

（二）负责统筹协调社区的建设管理，加强基层民主政治建设；制定本辖区社区建设工作规划并组织实施；指导、支持社区居委会开展工作，协调解决社区建设中的困难和问题。负责合理配置社区资源，搞好社区设施的建设、管理；加强社区志愿者、社会工作者队伍建设，引导社会组织开展社区服务，建立完善社区服务网络和服务体系；组织开展社区服务，建立完善社区服务网络和服务体系；组织开展社区教育、群众文化体育、公共卫生、科普等工作。

（三）负责做好辖区社会保障、劳动就业、扶困助残、老龄、双拥优抚、社会救济、社会福利、殡葬改革和人民调解等工作，维护老年人、未成年人、妇女、残疾人和归侨侨眷及少数民族的合法权益；向区政府反映社情民意和群众诉求，办理人民群众来信来访事宜。

（四）负责辖区内城市管理工作。做好辖区市容环境卫生、绿化美化、环境保护等工作；组织辖区单位和居民开展爱国卫生运动。负责辖区内住宅小区的综合管理；负责做好辖区企业的服务工作，营造辖区经济发展的良好环境。遇极端气象天气，需及时上报辖区情况并协助上级部门及时处理，及时发布相关恶劣气象预警，并做好防护措施，抗灾救灾。

（五）依法做好辖区安全生产监管工作；配合有关部门做好防空、防汛、防火、防震、抢险救灾及有关设施的保护工作。

(六)贯彻执行党的路线、方针、政策;坚持党性原则，抓好全街党风廉政建设，加强监督，开展执法监察和效能监察，纠正、查处违法行政、失职、渎职行为。组织开展党员干部特别是党员领导干部进行党性、党风、党纪和遵纪守法、廉洁奉公的教育、宣传工作，认真受理全街党员干部违法、违纪行为的来信、来访、来电

（七）负责落实退役士兵相关政策；收集录入街道退役士兵的身份信息、政策落实、主要诉求等情况；提供就业创业指导，咨询和服务；宣传退役士兵有关政策，培树就业创业先进典型；组织开展职业教育和免费培训；建立精准帮扶责任制，开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想政治工作；配合有关部门做好来信、来访工作。

分类绩效目标：1、按照上级主管部门及各级领导的要求做好各项服务工作;做好街道的内外宣工作; 牢牢把握正确导向，为全街经济社会发展提供有力的舆论支持；提升工作者的政治意识、责任意识和职业素养；提高舆情研判能力和信息服务水平，及时化解、妥善处理有关负面舆情。推动全街文化艺术健康发展。

2、经济工作：掌握境内各重点项目建设进度，做好项目服务工作;做好街道招商引资工作;按照统计等职能部门要求，及时上报各种数据;确保完成区达各项经济指标任务及各项企业核查工作。

3、社会事务：协助民政部门做好社会保障和服务;完善基层社区管理，加强社区工作者队伍建设;确保各项保障性住房政策落实到位;做好走访慰问等拥军优属工作;加大残疾人培训、救助力度，提高残疾人生活水平;扎实推进就业服务工作。全力推进社会保障工作。积极做好职工医疗保险缴纳、自由职业者社会养老保险扩面

4、城市管理：保障小区环境整洁，做到日产日清。保证绿化带无黄土裸露、缺株少株。定时对小区内公共区域进行巡视，“门前三包、门内达标”责任制落实到位；无“一占五乱”行为发生。把推进物业管理，实现良性循环作为一个重要课题着力进行探索。一方面以文明城成果为契机，加大宣传教育，鼓励全民参与环境整治，提升居民自身素质;另一方面，探讨将居民自治与物业公司的专业化管理相结合。提升重大活动餐饮服务食品安全监管水平。协调各部门联动，对突发事件处置及时并在我街开展食品安全考评。遇极端气象天气，需及时上报辖区情况并协助上级部门及时处理，及时发布相关恶劣气象预警，并做好防护措施，抗灾救灾。

5、安全生产监督管理：认真宣传、贯彻、执行国家有关安全生产的法律、法规和规章，及时研究解决本辖区存在的各项安全生产问题;负责对辖区内各生产经营单位安全生产的日常监督管理，建立安全管理台账，做好境内企业动态化管理和安全生产基础资料的收集上报工作;负责组织做好日常安全检查和隐患排查工作，督促企业对发现的事故隐患，及时采取有效措施进行整改，及时上报重大安全隐患，协调有关部门进行解决;协助区安全生产管理部门进行安全生产监督检查和安全事故的调查处理工作。做好防震减灾宣传工作。应急物资采购。

6、纪委监察室：监督检查基层党支部、党员干部贯彻执行国家的法律法规、党的方针政策、各种规章制度的情况。协助街道党工委、办事处抓好基层党风廉政建设工作，监督检查落实党风廉政建设责任制的情况，受理基层党支部、党员和领导干部违反党纪政纪的信访和举报，调查处理基层党支部和党员、领导干部违反党纪政纪的行为或提出处理建议，受理党员、党员领导干部及行政干部不服党纪政纪处分的申诉，会同有关部门做好党风党纪和廉洁从政的教育、宣传、调研等工作，做好执法监察工作。

7、退役军人管理服务站：面对面、个性化、一对一服务退役军人，做好关系转接、联络街道、困难帮扶、信息采集、情况反映、送立功喜报、悬挂光荣牌和“八一”、春节等以及重大变故走访慰问等具体事务，搭建政策咨询、帮扶援助、沟通联系、学习交流等活动场所。

实现目标保障：1、开展各项工作的宣传教育活动，组织各类监督检查及入户走访工作，确保工作顺利推进。2、创新工作模式，强化服务督导，提速项目建设,强化招商引资，夯实发展基础。3、深化网格化管理、抓好信访稳定、综合治理、安全生产等工作，推进平安建设，维护社会稳定。4、做好民政、社保、计生等工作，以改善民生为抓手，集中精力办好一批顺民意、解民忧、惠民生的实事，全面提升群众满意度和幸福感。5、加强城市管理，提升街道形象，营造良好的人居环境和投资环境。全面实施环境综合治理，抓好重点景观整治，提升辖区绿化、美化、净化水平,遇极端气象天气，第一时间巡查上报情况并做好抗灾救灾工作 6、以基层建设、队伍建设、廉政建设为重点，着力扩大党组织覆盖面，加强党员干部教育管理，不断提升工作效能，为推进街道经济社会发展提供坚强的组织保证。7、努力提升服务退役军人人员素质，强化服务工作意识，提升创新能力。

（二）分项绩效目标

惠民道街道办事处部门职责分类绩效目标情况说明

党政综合事务

绩效目标：负责机关内部之间的综合协调、重要会务及决定事项的督查督办、公文运转、调查研究、综合文稿的起草及审核、保密机要、档案信息、政务公开、人事管理、干部考评、财务管理、应急值守及后勤保障等工作。宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议，贯彻执行上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

党建工作办公室(人大工委办公室)

绩效目标：负责非公有制企业和社会组织党建工作。按权限负责基层政权建设和业务指导。按权限负责社区工作者的日常管理工作。加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

应急管理办公室(城市管理办公室)

绩效目标：协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责。按照职责分工负责辖区市容和环境卫生工作。负责经济运行分析和统计相关工作。负责招商引资、项目建设、内外贸易和市场主体培育等工作。组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教工作。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

自然资源和生态环境办公室

(社区建设和物业监督管理 办公室)

绩效目标：协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作。落实属地监管责任，做好禁止露天焚烧秸秆工作。会同有关部门科学划定社区物业管理区域。按权限负责居民小区的物业监督管理工作，指导小区物业的达标考评和优秀物业小区申报考评工作。按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作、按照有关规定向上级报告。贯彻执行物业监督管理的法律法规和政策措施。建立健全小区物业投诉处理机制，受理物业投诉，协调处理纠纷，做好登记、调查等工作。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

综合行政执法队

绩效目标：根据法律法规和上级政府授权，承担综合行政执法工作，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故，组织实施依法行政，联系协调执法机关及时处理养犬管理工作中的问题。根据法律法规和上级政府授权，承担综合行政执法工作，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故，组织实施依法行政，联系协调执法机关及时处理养犬管理工作中的问题。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

行政综合服务中心(综合文化服务站)

绩效目标：为办事企业群众提供服务。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女未成年人、残疾人等合法权益。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

综合指挥和信息化网络中心(社会治理办公室)

绩效目标：制定社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实。负责社会治安综合治理、平安建设、军(警)民联防、预防青少年违法犯罪、校园及周边治安综合治理、普法、防范邪教、扫黑除恶、矛盾纠纷排查调处、突发事件和群体事件的预防处置、法律援助、禁毒戒毒、公共安全、新居民管理等工作，协助户籍管理制度改革，承担企业劳动争议调解相关工作。协调有关部门做好未成年人的保护工作。组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

退役军人服务站

绩效目标：负责宣传和落实退役士兵相关政策，培树就业创业先进典型。负责采集、甄别、录入、分析退役士兵的身份信息、政策落实、主要诉求等情况。组织开展职业教育培训，提供就业创业指导、咨询和法律援助服务。

绩效指标：各项综合业务管理工作完成率达到95%以上。

（三）工作保障措施

惠民道街道办事处工作保障措施

惠民道街道办事处以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指引，深入对接市、区重点工作任务和区十条战线工作要点，科学谋划，力促各项工作取得新突破。

（一）完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高协商水平。

（二）完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，将民监督寓于提案、视察、参与工作检查等活动中，提高民主监督质量和成效。

（三）发挥政协作为扩大社会各界有序参与的重要渠道作用，认真研究思想引领、凝聚共识的出发点、落脚点，探索开展活动的新方法、新途径，充分调动委员参政议政的积极性，向区委、区政府提出高质量的意见和建议。

（四）不断加强绩效管理，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标的实现。

1、完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按绩效预算管理要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

1. **专项资金绩效目标**

无部门专项资金。

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障办事处正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训次数 | 培训次数 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 质量指标 | 正常运转率 | 正常运转率 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 时效指标 | 按时办结率 | 按时办结率 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 成本指标 | 系统成本 | LIS系统及设备购置 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高工作效率 | 提高工作效率 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 社会影响力 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 生态效益指标 | 加强节约集约利用，促进生态文明 | 加强节约集约利用，促进生态文明建设 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 可持续影响指标 | 人数 | 人数 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 满意度 | ≥100惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 | 惠民道廉洁文化实践中心日常运营维护费 |

**2、基层环保电车绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保办事处正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训次数 | 培训次数 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 质量指标 | 专款专用率 | 专款专用率 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 时效指标 | 按时报送 | 按时报送 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 成本指标 | 培训费用标准 | 培训费用标准 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | 提高效率 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 社会效益指标 | 创新工作完成率 | 创新工作完成率 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 生态效益指标 | 满足生态环保要求 | 满足生态环保要求 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 生态效益指标 | 环保节能 | 环保节能 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 满意度 | ≥100基层环保电车 | 基层环保电车 |

**3、退休协助员保险及办公经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障办事处正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训人员人次 | 培训人员人次 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 质量指标 | 业务工作完成率（%） | 业务工作完成率（%） | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 时效指标 | 完成培训时间 | 完成培训时间 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 成本指标 | 年中追加预算次数 | 年中追加预算次数 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 公共服务水平提升情况 | 保障相关业务、工作等开展情况 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 社会影响力 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 生态效益指标 | 促进生态文明建设，推动绿色发展 | 促进生态文明建设，推动绿色发展和绿色生活方式 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期使用性 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥100退休协助员保险及办公经费 | 退休协助员保险及办公经费 |

**4、武装经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障办事处正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训人员人次 | 培训人员人次 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 质量指标 | 完成率 | 完成率 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 时效指标 | 成果上报时限 | 成果上报时限 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 成本指标 | 项目预算控制数 | 项目预算控制数 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 促进就业创业 | 促进就业创业 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 社会影响力 | 100武装经费 | 武装经费 |
| 生态效益指标 | 结果准确性 | 结果准确性 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 可持续影响指标 | 提升公共服务水平和质量 | 提升公共服务水平和质量 | ≥100武装经费 | 武装经费 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥100武装经费 | 武装经费 |

**5、招商引资专项业务费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障办事处工作顺利进行 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训人员人次 | 培训人员人次 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 质量指标 | 完成率 | 完成率 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 时效指标 | 年内完成督查工作 | 按时完成当年督查工作 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 成本指标 | 总成本 | 总成本 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 营业收入 | 营业收入 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 社会效益指标 | 参观人数 | 参观人数 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 生态效益指标 | 结果准确性 | 结果准确性 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 可持续影响指标 | 示范带动作用 | 示范带动作用 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥100招商引资专项业务费 | 招商引资专项业务费 |

六、政府采购预算情况

2023年，唐山市路南区惠民道街道办事处安排政府采购预算0.5万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |  |  | 0.50 |
| 唐山市路南区惠民道街道办事处本级小计 |  |  |  |  |  |  | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |  |  | 0.50 |
| 公用经费\_三保支出 | 85.00 | 其他服务 | C99000000 | 1 | 1 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |  |  | 0.50 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市路南区惠民道街道办事处（含所属单位）上年末固定资产金额为0.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 909唐山市路南区惠民道街道办事处 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|  |  |  |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。